

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11"
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

184004, Мурманская область, н.п. Зареченск, ул. Князегубская, д.5
тел.: (815-33) 6-04-30, тел. факс: (815-33) 6-04-18
e-mail: school11.zarechensk@yandex.ru

ПРИКАЗ

от "18" сентября 2024 г.

№ 413-ОД

О создании и организации работы психолого-педагогического консилиума (ППк) в МБОУ СОШ №11

В целях обеспечения эффективной работы с детьми, нуждающимися в комплексной психолого-педагогической и медико-социальной помощи, на основании письма Минобразования России от 27.03.2000 г. № 2/901- 6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать психолого -педагогический консилиум в МБОУ СОШ №11 в составе:
Ядановой А.И.- директор школы;
Екоевой Я.В.- заместитель директора по учебно-методической работе;
Павловой А.С. - инспектор по защите прав детства, секретарь ППк;
Юнгиной В.Ф.- учитель истории и обществознания;
Антоновой И.В.- учитель начальных классов;
2. Назначить председателем ППконсилиума Екоеву Я.В.- заместитель директора по учебно-методической работе
3. Утвердить План работы психолого-педагогического консилиума (ППк) МБОУ СОШ №11 на 2024-2025 учебный год (Приложение 1)
4. Утвердить план действий МБОУ СОШ №11 по внедрению программы коррекционно-развивающего сопровождения детей с особенностями в развитии (приложение № 2)
5. Утвердить функциональные обязанности членов школьного психолого-педагогического консилиума (ШППк) МБОУ СОШ №11 (Приложение № 3)
6. Председателю психолого- педагогического консилиума вменить в обязанности организацию работы консилиума в соответствии с Положением о деятельности психолого -педагогического консилиума.
7. График работы консилиума определить в зависимости от режима учреждения.
8. Место проведения заседаний консилиума: МБОУ СОШ №11
9. Контроль за исполнением приказа и общее руководство ППк оставляю за собой.

Директор



А.И.Яданова

**План работы психолого- педагогического консилиума (ШППк)
МБОУ СОШ №11 на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Утверждение состава ШППк. Распределение обязанностей между членами ШППк. Утверждение плана работы ШППк на 2024 – 2025 учебный год Корректировка нормативно-правовой базы по организации ШППк. Перевод обучающихся в следующие классы	Сентябрь	Председатель ШППк
2	Психолого – педагогическое обследование детей с целью: -выявления и диагностики отклонений в развитии; -дифференциация актуальных и резервных возможностей детей; -составление планов индивидуальной коррекционно – развивающей работы. Анализ материалов тестирования специалистами ШППк по вопросам готовности первоклассников и вновь поступивших детей к учебе Утверждение списка учащихся по профилям трудового обучения.	Сентябрь- октябрь	Члены консилиума, классные руководители
3	Анализ процесса адаптации учащихся 1 класса. Мониторинг адаптивности учащихся 1 класса и вновь поступивших детей (наблюдение, оценка и прогноз состояния). Выявление детей группы риска. Разработка и осуществление плана действий по внедрению модели поэтапного сопровождения детей. (Приложение- План действий) Разработка и осуществление программ индивидуального развития для детей со специальными образовательными потребностями.	Ноябрь Ноябрь- март	Классные руководители 1 класса, психолог, социальный педагог, заместитель директора по УМР Педагогический коллектив
4	Анализ процесса адаптации учащихся 5-ого класса	Октябрь	Классный руководитель 5 класса, психолог, учителя- предметники, заместитель директора по УМР

5	Взаимодействие с районным ППк	В течение года	Руководитель ППк
6	Работа с детьми, испытывающими трудности в обучении	В течение года	Члены комиссии
7	Итоги реализации индивидуальных программ развития детей	Март	Члены ППк
8	Рассмотрение представлений специалистов на детей, подлежащих представлению на краевую ППк для определения дальнейшего образовательного маршрута.	Апрель	Члены ППк
9	Результативность психолого–медико–педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников в 2024-2025 уч.году. Представление проекта плана работы ППк на следующий учебный год.	Май	Председатель ППк

Директор



А.И.Яданова

План действий
МБОУ СОШ №11 по внедрению программы коррекционно-развивающего
сопровождения детей с особенностями в развитии
на 2024-2025 учебный год

Модель поэтапного сопровождения учащихся с особенностями в развитии.

Модуль 1. 1 «Первоклассник»

Ожидаемый результат:

Своевременное выявление учащихся с особенностями в развитии. Создание единой системы сопровождения и условий для дальнейшего обучения данной группы учащихся.

Группы учащихся	Специалист	Содержание деятельности	Сроки
Учащиеся первых классов и вновь поступивших детей в следующие классы	Психолог, социальный педагог, медработник, учитель	Организация адаптационного периода, наблюдение за учащимися, предоставление мониторинговых документов в ППк ОУ. Обследование учащихся с разрешения родителей.	Сентябрь
	Специалисты ППк ОУ	Консультации для родителей, проведение собраний. Выработка программы действий учителя с учетом индивидуальных особенностей детей и характера отклонения.	Октябрь-ноябрь
	Психолог	Коррекция дезадаптации, коррекционно-развивающие занятия по развитию познавательных способностей учащихся.	В течение уч. года
	Учитель	Соблюдение рекомендаций специалистов (психолог, логопед, учителя - дефектолога) при организации учебного процесса. Обеспечение условий проведения мониторинговых мероприятий.	В течение уч. года
	Медицинский работник	Информирование участников учебного процесса с разрешения родителей с информацией медицинских карт	Сентябрь-ноябрь.

Модуль 1.2. «2-4 классы».

Ожидаемый результат:

Через созданную систему сопровождения учащихся с особенностями в развитии, которая позволяет удовлетворить интересы и образовательные потребности конкретного ребёнка, учитывая его индивидуальные способности, обеспечить полноценное образование, сохранить здоровье учащихся ОУ.

Группы учащихся	Специалист	Содержание деятельности	Сроки
Учащиеся с особенностями в развитии 2-4 классов	Учитель	На основе образовательной программы и индивидуальных возможностей каждого ученика с особенностями в развитии, составление индивидуальной программы развития и обучения. Обеспечение обучения и развития учащихся данной категории в своем персональном темпе, в зависимости от особенностей отклонения. Организация и планирование коррекционных занятий, разработка программ КРЗ. Проведение мониторинговых мероприятий.	В течение учебного года
	Классный руководитель.	Планирование и организация воспитательного процесса направленного на коррекцию каждого учащегося. Коррекционное воздействие на развитие и воспитание учащихся посредством занятий в кружках.	В течение учебного года
	Психолог	Диагностика уровня развития учащихся. Коррекционно-развивающая программа развития эмоционально-волевой сферы учащегося и подготовка учащихся к обучению в среднем звене.	В течение учебного года
	Мед. работник.	Медицинское сопровождение каждого ученика. Организация ежегодного медицинского осмотра специалистами районной поликлиники. Консультации родителям и учителям.	В течение учебного года
	Специалисты ППк ОУ	Работа по плану. (Приложение: План работы ППк)	В течение учебного года

Модуль 1.3. «5- 9 классы».

Ожидаемый результат:

Реализация механизма профессиональное определение каждого ребенка. Создать в школе условия, при которых у учащихся могли бы сформироваться первичные профессиональные навыки; расширить представление подростков о разнообразии мира профессий; воспитать у детей адекватную самооценку результатов своего труда.

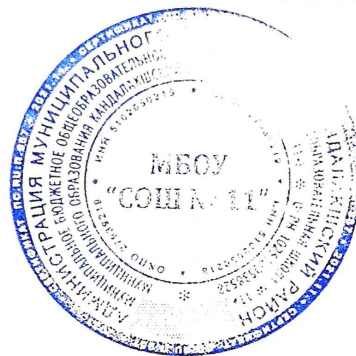
Группы учащихся	Специалисты	Содержание деятельности.	Сроки
Учащиеся с особенностями в развитии 5-9 классов	Учителя- предметники	На основе образовательной	В течение

особенностями
в развитии 5-9
классов

	программы и индивидуальных возможностей каждого ученика с особенностями в развитии, составление индивидуальной программы развития и обучения. Обеспечение обучения и развития учащихся данной категории в своем персональном темпе в зависимости от особенностей отклонения. Проведение мониторинговых мероприятий. Заполнение мониторинговых карт.	учебного года
Классный руководитель	Планирование и организация воспитательного процесса, направленного на коррекцию каждого учащегося. Коррекционное воздействие на развитие и воспитание учащихся посредством участия учащихся в кружках по интересу. Профессиональное определение каждого ребенка. Планирование работы классного руководителя в данном направлении.	
Учителя- предметники, психолог, логопед	Организация и планирование коррекционных занятий, разработка программ КРЗ.	В течение учебного года
Психолог	5 класс- Развитие проектного мышления. 6 класс- Умение учиться 7 класс - Мои способности. 8 класс – Умение общаться. 9 класс - Я и моя профессия. Психологическая подготовка к итоговой аттестации.	В течение учебного года
Мед. работник	Медицинское сопровождение каждого ученика. Организация ежегодного медицинского осмотра специалистами районной и республиканских больниц. Консультации родителям и учителям. Просветительской работа для подростков, организация бесед и встреч с мед. специалистами.	В течение учебного года
Специалисты ПП к ОУ.	Работа по плану. (Приложение: План работы ППк)	В течение учебного года

	Администрация ОУ.	Реализация механизма профессионального определения каждого ребенка. Планирование работы в данном направлении. Контроль за осуществлением преемственности в обучении уч-ся с особенностями в развитии на каждой ступени обучения.	В течение учебного года
--	-------------------	--	-------------------------

Директор



А.И. Яданова - А.И.Яданова

**Функциональные обязанности членов школьного
психолого-педагогического консилиума (ППК)**

МБОУ СОШ №11

I. Председатель школьного ППК выполняет следующие функциональные обязанности:

1. *на этапе подготовки к консилиуму:*
 - оказывает организационную помощь в проведении основных диагностических мероприятий;
2. *в рамках ППК:*
 - организует работу консилиума;
 - участвует в его работе;
3. *на этапе реализации решений ППК:*
 - оказывает помощь педагогам в разработке стратегии сопровождения;
 - консультирует педагогов по методическим и содержательным вопросам.

II. Педагог – психолог выполняет следующие функциональные обязанности:

1. *на этапе подготовки к консилиуму проводит необходимую диагностическую работу:*
 - углубленную диагностику по проблеме, заявленной теме ППК;
 - анализирует результаты диагностики;
 - готовит материалы к консилиуму;
2. *в рамках ППК:*
 - предоставляет участникам консилиума необходимую информацию о конкретных учениках и ученических группах;
 - участвует в разработке стратегии сопровождения;
 - планирует формы и направления работы в рамках конкретных учеников и ученических групп в целом;
3. *на этапе реализации решений ППК:*
 - проводит психокоррекционные, развивающие и консультативные мероприятия со школьниками;
 - проводит индивидуальные и групповые консультации с педагогами и родителями;
 - планирует работу совместно с классными руководителями, учителями-предметниками.

III. Логопед выполняет следующие функциональные обязанности:

1. *на этапе подготовки к консилиуму проводит необходимую диагностическую работу:*
 - по определению уровня развития речи;
 - по созданию речевой карты;
 - по определению нарушений в развитии устной и письменной речи, препятствующих успешному усвоению программы;
2. *в рамках ППК:*
 - предоставляет участникам консилиума необходимой информации о конкретных учениках и ученических группах в целом;
 - участвует в разработке стратегии сопровождения;

- планирует формы и направления работы в рамках конкретных учеников и ученических группах в целом;
- 3. *на этапе реализации решений ППк:*
 - проводит занятия с учащимися по коррекции выявленной проблемы;
 - осуществляет взаимодействие с учителями по вопросам освоения программы;
 - консультирование родителей и педагогов по проблеме.

Социальный педагог выполняет следующие функциональные обязанности:

4. *на этапе подготовки к консилиуму:*
 - проводит сбор необходимой информации о социально-педагогическом статусе учащегося;
 - составляет индивидуальную карту;
 - изучает жилищно-бытовые условия, взаимоотношения в семье;
 - осуществляет анализ социальной ситуации развития учащегося;
2. *в рамках ППк:*
 - предоставляет участникам консилиума необходимую информацию по конкретным ученикам и ученическим группам;
 - участвует в разработке стратегии сопровождения;
 - планирует формы и направления работы в рамках конкретных учеников и ученических групп в целом;
3. *на этапе реализации решений ППк:*
 - проводит консультации с педагогами и родителями по коррекции выявленной проблемы;
 - планирование работы совместно с классными руководителями, педагогами-предметниками.

IV. Учитель выполняет следующие функциональные обязанности:

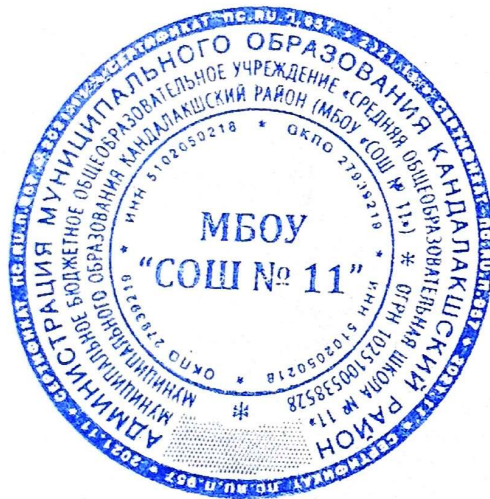
1. *на этапе подготовки к консилиуму проводит следующую работу:*
 - оказывает помощь классному руководителю в сборе необходимой информации для составления педагогической карты на основе собственных наблюдений, бесед с учащимися, родителями, педагогами-предметниками;
2. *в рамках ППк:*
 - предоставляет участникам консилиума собственную информацию по конкретным учащимся и ученическим группам;
 - участвует в разработке стратегии сопровождения;
3. *на этапе реализации решений ППк:*
 - проведение конкретных форм воспитательной работы в рамках решения консилиума.

V. Секретарь консилиума выполняет следующие функциональные обязанности:

1. *на этапе подготовки к консилиуму:*
 - выдаёт участникам консилиума и классным руководителям диагностические карты;
 - при необходимости предоставляет участникам консилиума материалы архива ППк;
 - собирает все карты и материалы из архива не позднее, чем за три до даты проведения консилиума и передаёт их для изучения председателю;
2. *в рамках ППк:*
 - собирает всю предоставленную участниками консилиума информацию и осуществляет первичную систематизацию;
3. *на этапе реализации решений ППк:*

- составляет протокол заседания ППк не позднее, чем через два дня после его проведения;
- собирает все необходимые подписи на документации консилиума;
- ведёт все необходимые учётные записи на документации ППк;
- формирует архив ППк и ведёт журнал регистрации архива консилиума.

Директор



 А.И.Яданова