

Согласована
Педагогическим советом
Протокол №1
От «30» августа 2024г

Утверждена

Директор



А.И. Яданова

Приказ №381-ОД от «30» августа 2024г

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ

на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Содержание	Стр.
1	Организация деятельности школы, направленной на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему, основному общему, среднему общему образованию	
	План работы школы по всеобучу	4-5
	План работы школы по реализации ФГОС	6-10
	План работы школы по предупреждению неуспеваемости	11-12
2	Организационно-педагогические мероприятия	
	План проведения педагогических советов	13-15
	План проведения совещаний при директоре	16-19
3	Методическая работа школы	
	План проведения методических советов	20-21
	План проведения предметных недель	22
	План посещения уроков администрацией	23-25
	План работы с тетрадями обучающихся	26
4	Организация работы с кадрами	
	План работы с педкадрами	27
	План работы аттестационной комиссии школы	28-29
	Повышение квалификации, аттестация учителей	30
5	Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса	31
	План - график организационной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (ГИА) в 2024-2025 учебном году	32-36
	План работы по преемственности	37-38
	Внутришкольный контроль	39-59
6	План воспитательной работы на 2024-2025 учебный год	60-69
7	Профориентационная работа	70-77
8	Контроль за ведением школьной документации на 2024 –2025 учебный год	78
9	Охрана труда	

	План противопожарных мероприятий	79
	План мероприятий по профилактике травматизма и несчастных случаев	80
	План мероприятий по охране жизни учащихся	81
	План организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда работников школы	82
10	Работа с родителями	
	План работы родительского комитета школы	83-84
	План совместной работы школы с родителями обучающихся	85-86

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСПЕВАЕМОСТИ И КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ В СООТВЕТСТВИИ С СОВРЕМЕННЫМИ ТРЕБОВАНИЯМИ К НАЧАЛЬНОМУ ОБЩЕМУ, ОСНОВНОМУ ОБЩЕМУ, СРЕДНЕМУ ОБЩЕМУ ОБРАЗОВАНИЮ

План работы школы по всеобучу на 2024-2025 учебный год

Цель:

- создание необходимых условий для полного охвата обучением детей школьного возраста;
- учёт детей в целях реализации конституционных прав граждан на общее образование;
- организация профориентационной работы с выпускниками школы и контроль трудоустройства выпускников;
- поддержка эффективности функционирования существующей системы по предупреждению беспризорности, безнадзорности, профилактике второгодничества и отсева обучающихся.

Задачи:

1. Вести четкий учет и контроль детей «группы риска», их персональное постоянное психолого-педагогическое и социальное сопровождение.
2. Свести к безусловному минимуму (если не ликвидировать совсем) количество обучающихся, систематически пропускающих учебные занятия без уважительных причин.
3. Повысить персональную ответственность педагогов и специалистов ОУ при выполнении ими своих прямых должностных обязанностей в части профилактики беспризорности и безнадзорности, предупреждения второгодничества и отсева обучающихся в школе.
4. Максимально использовать все имеющиеся средства и возможности ОУ по предупреждению беспризорности и безнадзорности обучающихся.
5. Продуктивная работа со смежными структурами: управлением образования, инспектором по делам несовершеннолетних, районной комиссией по делам несовершеннолетних.
6. Мобилизовать все имеющиеся ресурсы ОУ по повышению качества образовательного процесса с целью предупреждения второгодничества, отсева обучающихся.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 30 августа	Администрация
2.	Комплектование 1, 10 классов	до 30 августа	Администрация
3.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	до 29 августа	Педагог-организатор
4.	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	Зам.директора по УМР

5.	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 29 августа	Зам.директора по УМР, педагог-библиотекарь
6.	Организация горячего питания в школе	до 30 августа	Ответственный по питанию
7.	Составление расписания уроков	до 30 августа	Зам.директора по УМР
8.	Комплектование кружков и занятий внеурочной деятельности	до 5 сентября	Зам. директора по УМР
9.	Анализ состояния здоровья учащихся, заполнение листов здоровья в журналах	сентябрь	классные руководители
10.	Составление базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей, семей «группы риска»	сентябрь	Классные руководители, Общественный уполномоченный по правам ребенка
11.	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Смотр учебных кабинетов. Соблюдение ТБ.	1 раз в четверть	Директор, заместитель по УМР и педагог-организатор
12.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Общественный уполномоченный по правам ребенка
13.	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители
14.	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, интеллектуальные марафоны, соревнования)	в течение года	Зам.директора по УМР, классные руководители
15.	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УМР
16.	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классные руководители, зам.директора по УМР
17.	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	в течение года	Зам. директора по УМР, кл. руководители, учителя-предметники
18.	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Зам. директора по УМР
19.	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Классные руководители
20.	Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	Зам. директора по УМР, учителя-предметники
21.	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	Классные руководители
22.	Организация приема заявлений обучающихся в 1 класс	апрель-сентябрь	Директор
23.	Организация работы летнего оздоровительного лагеря	май-июнь	Общественный уполномоченный по правам ребенка
24.	Осуществление связи со смежными структурами и вышестоящими	в течение года	Зам.директора по УМР

	организациями по вопросам профилактики беспризорности, безнадзорности, плохой посещаемости среди обучающихся школы		
25.	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Директор

План работы школы по реализации ФГОС

Задачи:

1. Реализация ФГОС в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в течение 2024-2025 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОО «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС».
4. Организационная работа по реализации системы мер, обеспечивающих введение обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1.Организационное обеспечение				
1.1	Составление программ учебных предметов 1-11 классов.	Сентябрь	Зам. директора по УМР, учителя-предметники	Педагогический совет
1.2.	Составление программ внеурочной деятельности и кружков	До 01.09.24г.	Зам. директора по УМР, учителя-предметники	Педагогический совет
1.3.	Создание программ учебных предметов и программ элективных курсов, календарно – тематического планирования	До 01.09.24г.	Зам. директора по УМР, учителя-предметники	Педагогический совет
1.4.	Встречи/семинары, творческих объединений учителей, работа в МО, реализующих ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО. Мониторинг результатов освоения ООП: - входная диагностика обучающихся 1-4,6-9,11 классов; - стартовая диагностика обучающихся 5, 10 классов (6,7,8 классов – по отдельным предметам); - мониторинг формирования УУД; - диагностика результатов освоения ООП НОО и	По плану	Зам. директора по УМР, учителя-предметники	Отчеты, 1 раз в полугодие. Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в 2024-2025 учебном году

	ООПООО, ООП СОО по итогам обучения в классах			
1.5.	Мониторинг качества образования на основе опросовродительской и ученической общественности	Сентябрь,май	Зам директора по УМР, учителя-предметники	Аналитическаясправка
1.6.	Организация учебного процесса на основе расписания	В течение всего года	Зам директора по УМР	Размещение формы расписания на сайтешколы
1.7.	Организация работы с учащимися по подготовке к олимпиадам, интеллектуальным играм – конкурсам различного уровня	По плану	Зам директора по УМР, учителя-предметники	Аналитический отчет
1.8.	Развитие информационных ресурсов как средства интерактивного общения с родителями учеников и ихсвоевременного информирования о жизни школьников (ведение сайта, дневников), систематическое использование интерактивного оборудования в учебно- воспитательном процессе, работа с интерактивными образовательными платформами	В течение всего года	Зам.директора по УМР, руководители, учителя-предметники	Отчеты, размещение материалов на сайте
1.9.	Составление графика диагностики метапредметных и личностных результатов в 1-11 классах и мониторинг её выполнения	По плану	Администрация	Аналитический отчетпо итогам года
2.Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документовфедерального и регионального уровней	По мере поступления	Зам. директора по УМР	Информация для стендов, совещаний,педагогических советов
2.2.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП	Май-июнь	Зам. директора по УМР	Реализация регламента утверждениянормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы
2.3.	Внесение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО,ООП СОО.	Июль-август, по мере поступления	Рабочая группа	Приказы о внесении изменений и дополнений в ООПНОО, ООП ООО
3.Финансово-экономическое обеспечение				

3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-11 классов	До 3 сентября	Зам. директора по УМР, учителя-предметники, библиотекарь	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	В течение года	Администрация, педагог-библиотекарь, учителя-предметники	База учебной и учебно-методической литературы школы
3.4.	Подготовка к 2024-2025 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС	Март –июль	Зам. директора по УМР, завхоз, учителя-предметники	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению школы, базы учебной и учебно-метод лит-ры школы
3.5.	Приобретение бланков аттестатов	1 раз в год	Директор, секретарь	
3.6.	Проведение косметического ремонта школы	По необходимости	Зав. по хозяйственной части	
4. Кадровое обеспечение				
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2024-2025 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Январь	Зам. директора по УМР	Заявка
4.3.	Проведение предварительной тарификации педагогических работников на 2024-2025 учебный год с учетом реализации ФГОС	Май 2024	Директор	Тарификация
4.4.	Участие педагогов в постоянно-действующих семинарах, конференциях для администрации и педагогов	По плану	Директор, зам. директора по УМР	Заявка
4.5.	Организация работы с молодыми педагогами «Школа молодого учителя»	Постоянно	Учителя - наставники Зам. директора по УМР	Посещение уроков, индивидуальная работа, курсы
4.6.	Повышение квалификации педагогов	В течение года	Зам. директора по УМР	По плану
5. Информационное обеспечение				
5.1.	Организация взаимодействия учителей 1-9, 10-11 классов по обсуждению вопросов ФГОС, обмен	По плану МО	Зам. директора по УМР, учителя-предметники	Руководители МО

	опытом			
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Зам. директора по УМР	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний	По плану	Классные руководители	Протоколы родительских собраний
5.4.	Индивидуальные консультации для родителей учащихся 1-9,10-11 классов	По необходимости	Учителя 1-11 классов	Классные руководители
5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОО, сайту школы, электронному журналу	Постоянно	Классные руководители	Журнал посещений
5.7	Создание условий для свободного доступа обучающихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	В течение года	Администрация, учителя-предметники	Аналитическая справка
5.8	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	Постоянно	Администрация	Проверка доступа контента фильтрации совещание при директоре
5.9.	Проведение инструктажей по ТБ, работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	Октябрь	Ответственный по ТБ	Инструктаж
5.10	Развитие официального сайта школы: обновление разделов сайта, своевременное размещение информации на странице новостей	ежемесячно	Ответственный за сайт	Аналитическая справка
5.11	Заполнение мониторинговых таблиц, статистических отчетов	По графику	Администрация	Мониторинги
6.Методическое обеспечение				
6.1.	Мотивация непрерывности профессионального роста педагога: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей	По плану МО	Руководители МО	Аттестация педагогов
6.2	Работа с педагогами по изучению государственных	В течение	Администрация	Собеседование

	образовательных ресурсов по предметам	года		
6.3.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам на платформе «Сириус»	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УМР, учителя-предметники	Аналитическая справка
6.4.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УМР, учителя-предметники	Аналитическая справка
6.5.	Изучение опыта работы учителей с целью обобщения опыта	В течение года	Зам. директора по УМР, учителя-предметники	Открытые уроки, внеклассные мероприятия
6.6.	Предметные недели	Январь - февраль	Зам. директора по УМР, учителя-предметники	Аналитическая справка
6.7.	Творческие отчеты учителей, аттестующихся	В течение года	Зам. директора по УМР, учителя-предметники	Отчеты учителей, аттестация
6.8.	Методическая помощь учителям	В течение года	Зам. директора по УМР, учителя-предметники	Собеседование
6.9.	Проектно-исследовательская деятельность учащихся и педагогов, реализующих ФГОС	В течение года	Зам. директора по УМР, учителя-предметники	Аналитическая справка
6.10	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ	Апрель-май	Зам. директора по УМР	Справка
6.11	Результаты Всероссийских проверочных работ	Май	Зам. директора по УМР	Протоколы
6.12	Организация и проведение пробных экзаменов в формате ОГЭ и ЕГЭ в 9, 11 классах	Декабрь, февраль, апрель	Зам. директора по УМР	Справка

План работы школы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения с целью определения фактического уровня знаний детей и изучения возможных причин неуспеваемости; выявления в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Сентябрь	Учителя - предметники
2.	Выявление причин неуспеваемости учащихся через встречи с родителями, беседы со школьными специалистами: классным руководителем, педагогом-психологом, врачом и обязательно с самим ребенком.	Сентябрь	Учителя - предметники
3.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.	Сентябрь, далее корректировать по мере необходимости	Учителя - предметники
4.	Использование дифференцированного и личностно-ориентированного подхода к организации самостоятельной работы на уроке и к подбору домашнего задания. Включение посильных индивидуальных заданий. Создание ситуаций успеха на уроках.	В течение учебного года	Учителя - предметники
5.	Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса.	В течение учебного года	Учителя - предметники
6.	Организация индивидуальной работы со слабым учеником учителями предметниками	В течение учебного года	Учителя - предметники
7.	Проведение малых педагогических советов с целью профилактики неуспеваемости в школе	В течение учебного года	Зам. директора по УМР
8	Проведение педагогических советов по предварительной успеваемости учащихся	1 раз в четверть	Зам. директора по УМР
9.	Работа с родителями неуспевающих учащихся: своевременное информирование родителей о неуспеваемости; индивидуальная беседа, проведение родительского собрания с приглашением всех учителей предметников с целью определения уровня взаимодействия учителя-предметника с классным руководителем, родителями учащихся в решении задач по успешности обучения детей	В течение учебного года	Классные руководители
10.	Контроль посещаемости слабоуспевающих учащихся индивидуально-групповых, консультативных занятий	В соответствии с планом ВШК	Зам. директора по УМР

12.	Контроль ведения слабоуспевающими учащимися тетрадей, дневников	В течение учебного года	Зам. директора по УМР
13.	Наблюдение за работой учителя на дополнительных занятиях с целью изучения методов и приёмов вовлечения учащихся с низкой учебной мотивацией к внеурочной деятельности и выявления отношения этих ребят к дополнительным занятиям по предмету	В течение года (по необходимости)	Зам. директора по УМР
14	Отчет о работе учителя со слабоуспевающими учащимися	май	Зам. директора по УМР
15.	Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние, летние каникулы	Учителя-предметники

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

План проведения педагогических советов на 2024-2025 учебный год

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Анализ итогов 2023/24 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году»		
Август	1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2023/24 учебном году. 2. Целевые ориентиры российского образования: • реализация мероприятий к Году семьи; • организация родительского просвещения; • реализация программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»; • введение учебного предмета «Труд (технология)»; • введение учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины». 1. Утверждение изменений в ООП уровней образования в соответствии с изменениями ФГОС и ФОП. 2. Утверждение плана работы школы на 2024/25 учебный год. 3. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность.	Директор школы Заместитель директора по УМР
Педагогический совет № 2 «Качество образования как основной показатель работы школы»		
Ноябрь	1. Анализ результатов стартовой и входной диагностик. 2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. 3. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП. 4. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и	Заместитель директора по УМР

	перспективы.	
Педагогический совет № 3 «Развитие профессиональных компетенций педагогов»		
Январь	1. Анализ результатов диагностики профессиональных компетенций педагогов. 2. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. 3. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности. 4. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 5. Реализация федеральных образовательных программ по предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»: дефициты и первые результаты.	Заместитель директора по УМР Директор школы
Педагогический совет № 4 «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»		
Март	1. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. Результаты реализации программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России» и РДДМ «Движение первых». 2. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей. 3. Реализация профориентационного минимума. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками профориентации. 4. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.	Директор школы Заместитель директора по УМР Советник директора по воспитательной работе
Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА»		
Май	1. Допуск учащихся 9 класса к ГИА.	Заместитель директора по УМР

	2. Условия проведения ГИА в 2025 году	
Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»		
Май	1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс	Заместитель директора по УМР
Педагогический совет № 7 «Итоги образовательной деятельности в 2024/25 учебном году»		
Июнь	1. Реализация ООП в 2024/25 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании	Директор школы Заместитель директора по УМР

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

Месяц	Мероприятия	Ответственный
Август	1. Распределение учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год.	Директор
	2. Обеспеченность обучающихся учебной литературой на 2024-2025 учебный год	Педагог-библиотекарь
	3. Охрана труда на рабочем месте: готовность учебных кабинетов, спортивного оборудования, проверка знаний требований по охране труда, режим работы ОУ.	Директор
	4. О требованиях по ведению школьной документации (классные журналы, личные дела, паспорта кабинетов, работа с алфавитной книгой)	Заместитель директора по УМР
	5. О требованиях в 2024-2025 учебном году к календарно-тематическому планированию, рабочим программам по учебным предметам, программам внеурочной деятельности, дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, в том числе адаптированных программ для детей с ОВЗ.	Заместитель директора по УМР
	6. Организация питания в ОУ в 2024-2025 учебном году	Директор
	7. О требованиях к воспитательной работе классного руководителя в рамках федеральной программы воспитания. Организация Разговоров о важном и профориентационного минимума в ОУ	Директор Заместитель директора по УМР
	8. Результаты ГИА-2024	Заместитель директора по УМР
	9. Обеспечение антитеррористической защищенности ОУ	Директор
	10. Аттестация педагогических кадров в 2024-2025 учебном году. Новые аспекты	Заместитель директора по УМР
Сентябрь	1. Организация учета детей от 0 до 18 лет. Социальный паспорт ОУ на 2024-2025 учебный год	Заместитель директора по УМР

	2. Успеваемость обучающихся 9 класса, 1-8,10 классов на награждение похвальным листом в конце учебного года.	Заместитель директора по УМР
	3. Роль советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями в создании воспитательной среды ОУ	Советник директора по воспитанию
	4. Занятость обучающихся состоящих на различных видах профилактического учёта, детей с ОВЗ и детей-инвалидов.	Заместитель директора по УМР Классные руководители
	6. Внедрение ЦОС в образовательный процесс в 2024-2025 учебном году.	Директор
Октябрь	1. О состоянии работы по пожарной безопасности	Директор
	2. Организация профилактической работы с неблагополучными семьями и детьми состоящими на различных видах профилактического учёта.	Социальный педагог
	3. Обеспечение безопасных условий образовательной деятельности, профилактика ДДТТ в ОУ.	Директор Ответственный за работу профилактики ДДТТ
	4. Подготовка к ГИА-2025 (анализ предварительного выбора предметов для сдачи)	Заместитель директора по УМР
	5. Развитие общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»	Педагог-организатор
Ноябрь	1. Итоги успеваемости обучающихся 2-9 классов за 1 четверть. Текущая успеваемость обучающихся 10 класса	Заместитель директора по УМР
	2. Итоги проведения школьного этапа ВсОШ	Заместитель директора по УМР
	3. Работа учителей предметников со слабоуспевающими учениками	Учителя предметники
	4. Итоги проверки дневников обучающихся 2-10 классов	Заместитель директора по УМР
	5. Посещаемость учебных занятий обучающимися ОУ	Социальный педагог
	6. Адаптация обучающихся 1, 5 и 10 классов	Педагог-психолог

	7. Состояние организации горячего питания в ОУ . Родительский контроль	Социальный педагог
Декабрь	1.Деятельность педагога-психолога при реализации ФОП	Педагог- психолог
	2.Итоги муниципального этапа ВсОШ	Заместитель директора по УМР
	3.Соблюдение требований СанПиНа по предупреждению перегрузок обучающихся.	Заместитель директора по УМР
	4.Деятельность ППК в ОУ	Педагог-психолог
Январь	1. Итоги успеваемости обучающихся за 1 полугодие (2 четверть)	Заместитель директора по УМР
	2. Работа классных руководителей по формированию здорового образа жизни в классе.	Заместитель директора по УМР Классные руководители
	3. Состояние документации по соблюдению техники безопасности на уроках химии, физики, физической культуры, трудового обучения, технологии	Заместитель директора по УМР
	4. Организация деятельности ШСК «Олимп»	Руководитель ШСК
	5. Состояние учебных кабинетов в ОУ	Директор ОУ
Февраль	1. Состояние работы с одаренными детьми.	Классные руководители учителя предметники
	2. Предварительное комплектование кадров на 2025-2026 учебный год	Директор ОУ
	3. Гражданско-патриотическое воспитание детей. (Разговоры о важном, Курсы «На Севере-жить»)	Заместитель директора по УМР
Март	1. Уровень подготовки обучающихся выпускных классов к ГИА – 2025. Результаты пробных экзаменов в 9 классе	Заместитель директора по УМР
	2. Организация внеурочной деятельности в 1-10 классах (ФГОС НОО, ООО, СОО)	Заместитель директора по УМР
	3.О ходе курсовой подготовки и аттестации педагогических работников школы.	Заместитель директора по УМР
Апрель	1. Итоги успеваемости обучающихся за 3 четверть	Заместитель директора по УМР

	2. Выполнение программ по предметам учебного плана.	Заместитель директора по УМР
	3. Степень удовлетворенности обучающихся и их родителей образовательным процессом	Заместитель директора по УМР.
	4. Планирование организации летнего отдыха	Заместитель директора по УМР
Май	1. Результаты промежуточной аттестация в 1-10 классах	Заместитель директора по УМР
	2. Организация мероприятий ко Дню Победы	Педагог-организатор, классные руководители
	3. Организация праздника «Последний звонок»	Педагог-организатор, классные руководители
	4. Выполнение требований пожарной безопасности в ОУ, готовность ОУ к организации летнего отдыха	Директор
	5. Итоги написания ВПР-2024	Заместитель директора по УМР

3. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ШКОЛЫ

План проведения методических советов

1.	Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к обновленным ФГОС» Рабочие вопросы: 1. Итоги методической работы за 2023-2024 учебный год. 2. Обсуждение плана методической работы на 2024-2025 учебный год и единой методической темы на 2024-2025 учебный год и программы работы над единой методической темой. 3. Утверждение планов работы методических объединений. 4. Утверждение планов проведения предметных недель. 5. Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО. 6. Процедура аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году. 7. Организация взаимодействия по обеспечению преемственности и непрерывности образования (адаптация учащихся 1-ых, 5-ых, 10-ого классов). 8. Определение готовности к реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины». 9. Обсуждение мероприятия по введению курса внеурочной деятельности «Семьеведение» в 10-11 классах. 10. Информирование о проведении мониторинга профессиональных компетенций в 2024-2025 учебном году.	Сентябрь	зам. дир. по УМР	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год Программы развития, коррективы планов работы МС.
2.	Заседание №2 1. Итоги входных и стартовых контрольных работ. 2. Организация тура школьных олимпиад.	Октябрь	зам. дир. УМР	Протокол
3	Заседание №3 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС». 1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть 2. Анализ результатов школьного этапа ВСОШ, в т.ч. на платформе «Сириус». Подготовка и участие в муниципальном этапе ВСОШ по предметам	Ноябрь	зам. дир. УМР	Протокол

	3. Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.			
4.	Заседание №4 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения» <u>Рабочие вопросы:</u> 1. Результативность методической работы школы за 1-е полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. 2. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно- познавательной деятельности. 3. Итоги участия обучающихся школы в муниципальном этапе ВсОШ. 4. Организация итоговой аттестации 9 и 11 классов.	Декабрь	зам. дир. УМР	Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников Протокол
5	Заседание № 5 Тема: «Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях реализации обновленных ФГОС» <u>Рабочие вопросы:</u> 1. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности; итоги участия учащихся школы в муниципальном этапе ВсОШ. 2. Итоги мониторинга учебного процесса за 3- ю четверть. 3. Анализ результатов пробных экзаменов в 9 и 11 классах. 4. Подготовка УМК на новый учебный год.	Март	зам. дир. УМР	Протокол
6	Заседание № 6 Тема: «Итоги методической работы школы в 2024-2025 учебном году» <u>Рабочие вопросы:</u> 1.Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации пед.кадров школы. 3.Итоги мониторинга учебного процесса за 4- ю четверть, год. 4. Итоги месячника гражданско- патриотического воспитания 5.Планирование работы на новый учебный год	Май	Зам. дир. УМР	Протокол

**План проведения предметных недель
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Время проведения	Недели	Ответственные
1	11 ноября-15 ноября 2024года	Неделя начальных классов	Антонова И.В. Колиева Ф.С.
2	18 ноября-22 ноября 2024 года	Неделя психологии	Яданова А.И., классные руководители
3	25 ноября-29 ноября 2024 года	Неделя истории и обществознания	Юнгина В.Ф.
4	2 декабря-6 декабря 2024 года	Неделя математики, физики и информатики	Пупынин В.Ф, Шубина Е.С, Назаренко М.А.
5	9 декабря-29 декабря 2024 года	Мастерская «Деда Мороза»	Педагог-организатор, классные руководители, учителя, советник директора по воспитанию
6	13 января-17 января 2025 года	Неделя русского языка и литературы	Павлова А.С, Назаренко М.А., Юнгина В.Ф.
7	20 января-24 января 2025 года	Неделя биологии и химии	Михайлова А.С.
8	03 февраля-07 февраля 2025 года	Неделя английского языка	Шубина Е.С.
9	10 февраля-14 февраля 2025 года	Неделя географии	Филатова Т.Н.
10	10 марта-14 марта 2025 года	Неделя музыки, ИЗО, труд	Антонова И.В., Назаренко М.А.

План посещения уроков администрацией в 2024-2025 учебном году

Цель: состояние успеваемости обучающихся по предмету, качество их знаний, выполнение программы на момент проверки, дозировка классных и домашних работ, использование в работе здоровьесберегающих технологий

№	Предмет	Педагогические работники	Классы	Цель посещения	Сроки	Ответственные
1	Учебные предметы, преподаваемые в первом классе		1	Адаптация учащихся первого класса (по плану ВШК)	сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УМР
2	Учебные предметы, преподаваемые в пятом классе	Педагоги, работающие в пятом классе	5	Адаптация учащихся пятого класса (по плану ВШК)	сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УМР
3	Учебные предметы, преподаваемые в десятом классе	Педагоги, работающие в десятом классе	10	Адаптация учащихся десятого класса (по плану ВШК)	сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УМР
4	Учебные предметы гуманитарного цикла		1-10	Анализ эффективности использования на уроке форм и методов обучения	4-я неделя октября	Заместитель директора по УМР
5	Учебные предметы естественно-математического цикла		5-11	• Сочетание фронтальной, групповой и индивидуальной форм организации учебной деятельности учащихся; • анализ эффективности использования на уроке ТСО; • организация работы со слабоуспевающими учащимися • Анализ эффективности использования на уроке форм и методов обучения; • анализ оценочной деятельности на уроках; • изучение работы учителей со слабоуспевающими учащимися	2-я неделя ноября	Заместитель директора по УМР
6	Русский язык, математика, биология, история, обществознание, география, химия		9	Контроль за организацией подготовки к ОГЭ	3-я неделя ноября	Заместитель директора по УМР

8	Учебные предметы, преподаваемые в начальных классах		1-4	Контроль реализации ООП НОО по обновленному ФГОС НОО. Реализация федеральных рабочих программ по предметам, по которым предусмотрено обязательное применение ФРП Анализ эффективности использования на уроке ТСО; анализ оценочной деятельности на уроках	2-я неделя декабря	Заместитель директора по УМР
9	Учебные предметы, преподаваемые в 5-9 классах	Педагоги, работающие в 5-9 классах	5-9	Контроль реализации ООП ООО по обновленному ФГОС ООО. Реализация федеральных рабочих программ по предметам, по которым предусмотрено обязательное применение ФРП	2-я неделя декабря	Заместитель директора по УМР
10	Учебные предметы гуманитарного цикла		5-11	• Использование дидактического и раздаточного материала; • развитие творческой активности; • оценка деятельности по формированию функциональной грамотности • Использование инновационных педагогических технологий; • выявление оптимальности использования различных форм организации познавательной деятельности учащихся на уроке	2-я неделя декабря	Заместитель директора по УМР
11	Учебные предметы художественно-эстетического цикла		5-8	Развитие творческой активности	2-я неделя января	Заместитель директора по УМР
12	Учебные предметы, преподаваемые в 10		10	Контроль реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО. Реализация федеральных рабочих программ по предметам, по которым предусмотрено обязательное применение ФРП	2-я неделя января	Заместитель директора по УМР
13	Учебные предметы, по которым пройдут ВПР в 2024 году	Педагоги, преподающие учебные предметы, по которым пройдут ВПР в 2025 году	4-8	Контроль за организацией подготовки к ВПР	3-я неделя января	Заместитель директора по УМР

14	Русский язык, математика, история, обществознание, география,		9,11	Контроль за организацией подготовки к ОГЭ	4-я неделя января	Заместитель директора по УМР
----	--	--	------	---	----------------------	------------------------------------

**План работы с тетрадями обучающихся
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Содержание контроля	Время проведения	Объект контроля	Ответственный	Место обсуждения
1.	Проверка тетрадей 5,10 классов по математике, алгебре, русскому языку (в рамках классно-обобщающего контроля)	Октябрь	Учителя-предметники	Зам.дир.по УМР,	Справка
2.	Состояние контрольных тетрадей по алгебре, геометрии, русскому языку, английскому языку у обучающихся 9 - 10 классов. Выполнение орфографического режима, виды работы на уроке, качество проверки тетрадей.	Ноябрь	Учителя-предметники	Зам.дир.по УМР	Совещание при директоре
3.	Состояние контрольных тетрадей для контрольных работ обучающихся 2-8,10 классов (русский язык, математика, физика, химия, география, английский язык)	Ноябрь	Учителя-предметники	Зам.дир.по УМР	Совещание при директоре
4.	Состояние рабочих тетрадей обучающихся 5-9 классов. Выполнение орфографического режима, виды работы на уроке, качество проверки тетрадей.	Декабрь	Учителя-предметники	Зам.дир.по УМР	Справка
5.	Состояние рабочих тетрадей обучающихся 2-4 классов. Выполнение орфографического режима, качество проверки тетрадей.	Январь	Учителя-предметники	Зам.дир.по УМР	Справка
6.	Состояние контрольных тетрадей обучающихся 4-5 классов. Выполнение орфографического режима, виды работ на уроке, качество проверки тетрадей.	Январь	Учителя-предметники	Зам.дир.по УМР	Справка
7.	Состояние рабочих тетрадей обучающихся 2-8 классов.Выполнение орфографического режима, виды работ на уроке, качество проверки тетрадей.	Февраль	Учителя-предметники	Зам.дир.по УМР	Справка
8.	Состояние тетрадей обучающихся 9-го класса. Выполнение орфографического режима, качество проверки тетрадей	Март	Учителя-предметники	Зам.дир.по УМР	Справка
9.	Состояние тетрадей обучающихся 11-го класса. Выполнение орфографического режима, качество проверки тетрадей	Апрель	Учителя-предметники	Зам.дир.по УМР	Справка

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С КАДРАМИ

План работы с педкадрами

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Комплектование кадрового состава.	В течение года	Директор школы
2.	Работа с педагогами по формированию библиотечного фонда и определение УМК	В течение года	Зам. директора по УМР Педагог-библиотекарь
3.	Согласование плана проведения предметных недель	Август	Зам. директора по УМР
4.	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью, выявления трудностей, оказания конкретной помощи	В течение года	Директор школы Зам. директора по УМР
5.	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Зам. директора по УМР
6.	Собеседование с молодыми педагогами	В течение года	Директор школы
7.	Консультации по подготовке к педагогическому совету	По необходимости	Зам. директора по УМР
8.	Консультации по подготовке педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства	октябрь - февраль	Зам. директора по УМР
9.	Оказание консультативно-методической помощи педагогам в работе по распространению педагогического опыта	В течение года	Зам. директора по УМР
10.	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальным отчетам)	В течение года	Зам. директора по УМР
11.	Контроль качества проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам	С 25.04	Зам. директора по УМР
12.	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год)	До 26.06	Зам. директора по УМР
13.	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников, соблюдение ТБ и ОТ	В течение года	Администрация

План работы аттестационной комиссии школы

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный за проведение
1	Подготовка и издание приказа «О проведении аттестации педагогических работников в текущем учебном году»	сентябрь	Директор школы
2	Создание аттестационной комиссии	сентябрь	Директор школы
3	Заседания аттестационной комиссии по рассмотрению вопросов: - распределение функциональных обязанностей между членами аттестационной комиссии; - планирование работы аттестационной комиссии; - составление графика заседания аттестационной комиссии	сентябрь	Председатель аттестационной комиссии
4	Оформление стенда по вопросам аттестации педагогических работников	сентябрь	Заместитель директора по УМР
5	Обработка законодательной, правовой и нормативной документации по вопросам аттестации педагогических работников	сентябрь	Председатель, члены аттестационной комиссии
6	Администрации составить списки аттестуемых учителей и учителей, которые проходят внеочередную аттестацию.	В течение года	Председатель аттестационной комиссии Секретарь аттестационной ком.
7	Посещение уроков, изучение педагогической деятельности, проведение внеклассных мероприятий, участие в МО, конкурсах и организация воспитательной работы аттестуемых учителей	В течение года	Члены аттестационной комиссии
8	Подготовка и издание приказа «Об аттестации педагогических работников»		Председатель аттестационной комиссии; секретарь аттестационной комиссии
9	Закрепление членов аттестационной комиссии за аттестующимися учителями для предоставления консультативной помощи в подготовке и проведении аттестации	По приказу	Председатель аттестационной комиссии
10	Составление планов индивидуальной подготовки и проведения аттестации аттестующимися учителями	По плану	Секретарь аттестационной комиссии; руководители МО-члены аттестационной комиссии

11	Посещение учебно-воспитательных мероприятий во время изучения системы и опыта работы учителей, которые аттестуются (согласно плана индивидуальной подготовки педагогического работника к аттестации)	В период аттестации	Члены аттестационной комиссии
12	Заседания аттестационной комиссии (по необходимости)	По плану	Председатель аттестационной комиссии
13	Заседания педагогических советов, производственных совещаний по рассмотрению аттестационных материалов	По плану	Директор школы
14	Оценивание системы и опыта работы учителя, который аттестуется, педагогическим коллективом, учащимися, родителями	По плану	Руководители МО – члены аттестационной комиссии
15	Проведение школьных методических объединений для оценивания деятельности аттестуемых учителей, на основании изучения системы и опыта их работы	По плану	Руководители МО – члены аттестационной комиссии
16	Оформление аттестационных листов	По плану	Секретарь аттестационной комиссии
17	Заседания аттестационной комиссии по принятию решений присвоения (подтверждения) квалификационных категорий, тарифных разрядов, присвоения (подтверждения) педагогических званий, ходатайствование перед аттестационными комиссиями вышестоящего уровня	По плану	Председатель аттестационной комиссии; члены аттестационной комиссии

Повышение квалификации, аттестация учителей

№	Ф.И.О.	Должность	Препод. дисциплины	Категория	Год предыдущей аттестации	Год предстоящей аттестации		
						2024	2025	2026
1	Яданова А.И.	директор	директор	I кк	2018		+	
			педагог-психолог				+	
2	Екоева Я.В.	Воспитатель	Зам по УМР	СЗД	2024		+	
			Воспитатель				+	
3	Филатова Т.Н.	Учитель	География и ОБЗР	I кк	2024			
4	Заварзин Г.А.	учитель	физ.культура	СЗД	2023		+	
5	Михайлова А.С.	учитель	биология,	СЗД	2023		+	
			химия					
6	Назаренко М.А.	учитель	ИЗО,	I кк	2023			
			технология					
			информатика					
7	Иванова О.С.	воспитатель	Воспитатель	СЗД	2023		+	
8	Павлова А.С.	учитель	рус.яз., лит.	СЗД	2023		+	
11	Антонова И.В.	учитель	нач.классы	СЗД	2023		+	
12	Пупынин В.Ф.	учитель	математика,	I кк	2023			
13	Шубина Е.С.	учитель	англ.яз.				СЗД	
14	Колиева Ф.С.	учитель	нач.классы	СЗД	2023		+	
15	Юнгина В.Ф.	учитель	история,	I кк	2024			
			обществозн-е,					
16	Исмакаева Н.В.	Педагог-библиотекарь	Педагог-библиотекарь	СЗД	2023		+	

5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
1.	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5 класса	Сентябрь	Учителя - предметники
2.	Анализ адаптации учащихся 1 класса к школе, в 5 классе, в 10 классе	Октябрь	Педагог - психолог
3.	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-ых классах	Сентябрь октябрь	Учителя начальных классов
4.	Посещение учителями будущего 5 класса уроков в 4 классе	Март - апрель	Учителя - предметники
5.	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 класса	Февраль - март	Зам. директора по УМР
Дифференциация обучения			
1.	Выявление обучающихся с низкой мотивацией к процессу обучения. Проведение индивидуальных консультаций по предметам с низким уровнем обученности	Сентябрь	Зам. директора по УМР
2.	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Зам. директора по УМР
3.	Работа с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися (по отдельному плану)	В течение года	Зам. директора по УМР
4.	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Кл. руководители
5.	Подготовка и участие учащихся в школьных и районных олимпиадах	По графику	Учителя - предметники
6.	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя - предметники
7.	Организация дополнительных индивидуальных консультаций по предметам с целью подготовки обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	Февраль - май	Учителя - предметники
Внеурочная деятельность			
1.	Комплектование групп внеурочной деятельности и секций	Сентябрь	Руководители групп и секций
2.	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью	Октябрь	Кл. руководители
3.	Участие групп внеурочной деятельности и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители групп и секций

План - график организационной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (ГИА) в 2024-2025 учебном году

План подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ в 2024-2025 уч. г. включает в себя:

- организационные вопросы;
- работу с педагогическим коллективом;
- с родителями;
- с обучающимися.

Все направления плана подготовки к ОГЭ взаимосвязаны, работа по ним осуществляется в несколько этапов:

- 1-й этап - организационный (август - октябрь);
- 2-й этап - информационный (ноябрь - январь);
- 3-й этап - практический (октябрь - май);
- 4-й этап - психологическая подготовка к ОГЭ (январь - май);
- 5-й этап - аналитический (июнь - август)

1 - й этап - организационный (август - октябрь)
Организация подготовки к проведению государственной итоговой аттестации начинается с анализа результатов за 2023/2024 учебный год. На заседаниях МО учителей - предметников в сентябре рассмотреть следующие вопросы: 1. Включение в планы работы МО вопросов, касающихся подготовки к ОГЭ 2. Утверждение индивидуальных образовательных маршрутов по подготовке обучающихся к ОГЭ по всем предметам. 3. Создание мобильных групп учителей – предметников (проблемных, творческих групп) по проблематике вопросов, касающихся ОГЭ
2 - й этап - информационный (ноябрь - январь)
В своей деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ администрация и коллектив школы руководствуются нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального, школьного уровней. Содержание информационной работы с педагогами: • на административных совещаниях изучить нормативно-правовые документы различных уровней по организации и проведению ОГЭ, • на заседаниях МО учителей-предметников проанализировать инструктивно-методические письма по итогам ОГЭ прошлого года, учесть рекомендации по подготовке к ОГЭ в текущем году; • провести педагогические советы по вопросам подготовки к ОГЭ ; • направить учителей на семинары, конференции, консультации и т.д. по подготовке к ОГЭ. Содержание информационной работы с родителями обучающихся: При организации работы с родителями приоритетным направлением является обеспечение их информацией о процедуре проведения ОГЭ . С этой целью планируется организовывать родительские собрания, создать информационные стенды по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, на сайте школы разместить материалы в разделе «Государственная итоговая

аттестация».

Содержание информационной работы с обучающимися

1. Инструктажи обучающихся:

- правила поведения на экзамене;
- правила заполнения бланков.

2. Оформление информационного стенда для обучающихся в предметном кабинете.

3-й этап - практический (октябрь - май)

Данный этап включает в себя работу учителей-предметников по подготовке обучающихся к ОГЭ :

- знакомство обучающихся с процедурой проведения ОГЭ;
- знакомство обучающихся со структурой и содержанием КИМов;
- работа по КИМам;
- индивидуализация процесса обучения (разноуровневое обучение);
- обучение обучающихся заполнению бланков;

развитие навыков самоанализа и самоконтроля. Диагностика уровня остаточных знаний и степени усвоения программного материала проводится с помощью тренировочно - диагностических контрольных работ в течение всего учебного года.

4-й этап - психологическая подготовка к ОГЭ (январь - май)

Формы проведения занятий с психологом: мини-лекции, групповые дискуссии, игровые и медиативные техники, анкетирование, творчески работы, устные или письменные размышления по предложенным темам.

Вопросы для рассмотрения педагогом-психологом:

как подготовиться к экзаменам;

- поведение на экзамене;
- способы снятия нервно-психического напряжения;
- как противостоять стрессу.

План работы педагога-психолога предусматривает:

- Индивидуальные консультации учеников 9 класса по профилактике предэкзаменационного стресса, особенностям психологической подготовки к ОГЭ.
- Индивидуальные развивающие занятия с учащимися 9-х, по повышению стрессоустойчивости, обучению приемам снижения тревожности, владения своим психоэмоциональным состоянием в стрессовых ситуациях и т.д.
- Индивидуальные консультации родителей по вопросу оказания помощи детям в период государственной итоговой аттестации.

Оформление стендов по данной тематике для обучающихся, родителей и педагогов.

5-й этап - аналитический (июнь - август)

Данный этап посвящен анализу итогов ОГЭ:

- средний балл в сравнении со средним баллом по школе (за несколько лет), по району, региону, РФ;
- мониторинг успеваемости и качества знаний обучающихся 9-х,;
- выявление проблем при подготовке к ОГЭ.

Рекомендации учителям-предметникам по подготовке обучающихся к сдаче русского языка и математики (обязательных предметов) в формате ОГЭ

1. Вводить в планы уроков по математике, русскому языку задания по отработке навыков устного счета и орфографической зоркости, основных формул курса математики.
2. Активно включать в работу текстовые задачи, на проценты, на работу, на движение, на использование арифметической и геометрической прогрессии и т.д.
3. Практиковать текущий контроль в форме тестирования на уроке и в форме компьютерного тестирования.
4. Тренировать обучающихся на постепенное увеличение объема и сложности заданий, на скорость выполнения заданий, на поиск оптимальных путей решения задач, на формулировки заданий, представленных в материалах ОГЭ.
5. Использовать при подготовке обучающихся к ОГЭ новые формы работы с дидактическим материалом: тренинги, репетиционные экзамены и др.
6. Приучать выпускников к внимательному чтению и неукоснительному выполнению инструкций, используемых в материалах «смысловое чтение», к четкому, разборчивому письму.
7. Учить обучающихся заполнять бланки ОГЭ.
8. Вести мониторинг успешности усвоения тем, проводить самостоятельные, контрольные и репетиционные работы по предмету в форме и по материалам ОГЭ размещенных на (ФИПИ).
9. Своевременно знакомить обучающихся с результатами под подпись.

Организация разъяснительной работы с выпускниками и родителями выпускников

Сентябрь-октябрь	Проведение родительских собраний, размещение информации на официальном сайте школы и регулярная актуализация информации на нем
Ноябрь	Проведение родительских собраний Участие в городских мероприятиях по вопросам организации ГИА в 2025 году
Декабрь	Проведение консультаций для родителей выпускников по выбранным обучающимися экзаменам
Январь	Проведение консультаций для родителей выпускников с ОВЗ, для родителей выпускников, которые по медицинским показаниям сдают ГИА в щадящем режиме
Февраль – март	Проведение родительских собраний и консультаций для родителей Памятка о правилах проведения ОГЭ в 2025 году (для ознакомления участников ОГЭ/ родителей (законных представителей) под подпись

Контрольно - аналитическая деятельность проводится по следующим направлениям:

- Контроль уровня качества обученности обучающихся 9 класса, который осуществляется посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, репетиционного тестирования. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях, используются педагогами для прогнозирования дальнейших действий по улучшению качества преподавания
- Контроль качества преподавания предметов учебного плана осуществляется путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещений уроков проводятся собеседования с учителями, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускных классах, способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся.
- По итогам диагностических работ выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки учащихся по предметам и низкой мотивации. С родителями обучающихся и с самими обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, планируется деятельность со стороны школы по исправлению ситуации, направленная на недопущение столь низких баллов за работы в период написания последующих работ. Особое внимание при подготовке к ГИА уделяется этой категории обучающихся, чтобы четко и строго отслеживать подготовку каждого учащегося к ГИА;
- Контроль выполнения программного материала по предметам учебного плана
- Контроль ведения электронных журналов
- Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся 9 класса

Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках, обсуждаются на заседаниях педагогического коллектива, по их результатам принимаются определенные управленческие решения.

Основные направления деятельности	Содержание
1. Проведение классных собраний с обучающимися	Изучение и разъяснение Положений о проведении Основного государственного экзамена и Единого государственного экзамена в 2024-2025 учебном году, инструктивных документов; • ознакомление с экзаменационными материалами и правилами заполнения бланков; разъяснение прав и обязанностей учащихся; • ознакомление со структурами контрольного измерительного материала и с методическими документами: кодификаторами содержания, спецификациями работ; информационная работа по теме «Специфика проведения вступительных испытаний в учебные заведения»; изучение особенностей шкалирования результатов ОГЭ

2. Групповая и индивидуальная психологическая подготовка к участию в ОГЭ,	Построение режима дня во время подготовки к экзамену с учетом индивидуальных особенностей; планирование повторения учебного материала к экзамену; эффективные способы запоминания большого объема учебного материала; • способы поддержки работоспособности; • способы саморегуляции в стрессовой ситуации; организация труда во время тестирования, особенности работы с тестами по разным предметам
3. Изменение в методах преподавания	• Переход на блочно-модульную систему подготовки: активное использование интернет-тестирования в режиме онлайн; раннее начало подготовки к ОГЭ - с 7-8-го класса; регулярный внутренний контроль знаний (в том числе, сдача зачетов)
4. Использование дополнительных возможностей	Занятия в рамках часов школьного компонента, самостоятельное прохождение тестирования на официальных сайтах по подготовке к ОГЭ

План работы школы по преемственности

Мероприятие	Цель	Сроки	Ответственные
1.Класно-обобщающий контроль в 5 классе	1.Выявление степени адаптации десятиклассников к обучению на уровне среднего общего образования. 2.Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4. 4.Выявление групп риска обучающихся. 5.Состояние школьной документации.	Сентябрь -октябрь	Зам. директора по УМР
2. Класно-обобщающий контроль в 10 классе	1.Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе. 2.Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся 5. Состояние школьной документации.	ноябрь	Зам. директора по УМР
3.Класно-обобщающий контроль в 1 классах. Адаптация первоклассников	1.Выявление степени адаптации первоклассников к обучению в основной школе. 2. Диагностика уровня подготовленности к обучению в школе 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Состояние школьной документации.	Октябрь—декабрь	Зам. директора по УМР
4.Психологическое исследование и анкетирование обучающихся 5, 10 классов	Выявление психологических причин, проблем, трудностей в обучении и воспитании	Сентябрь-ноябрь	Зам. директора по УМР
5.Административные контрольные работы в 5 классах.	Выявление уровня подготовленности пятиклассников к обучению в основной школе.	Сентябрь—ноябрь	Зам. директора по УМР
6. Тематические классные часы.	Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся	Октябрь	Классные руководители
7. Проверка техники чтения в 5 кл.	Мониторинг уровня владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения.	Октябрь	Зам.директора по УМР
8. Классные родительские	Учет особенностей периода адаптации обучающихся в 5, 10	Октябрь	Классные

собрания	классах. Единство требований к обучающимся на уроках		руководители
9. Административное совещание.	Совершенствование преемственности образовательного процесса	Ноябрь	Администрация
10. Психологическая диагностика учащихся 1, 5-ых классов	Психологическое тестирование «Уровень тревожности»	Апрель	Зам. директора по УМР
11. Проведение контрольных работ, проверка техники чтения в 1 -5 кл.	Выявление уровня подготовленности четвероклассников к обучению в основной школе.	Май	Учителя начальных классов
12.Посещение родительских собраний и классных часов будущими классными руководителями 5 кл.	1. Изучение уровня воспитанности учащихся. 2. Знакомство с родительским коллективом	Апрель-май	Зам.директора по УМР, классные руководители
13.Посещение родительского собрания в ДОУ.	Знакомство с родительским коллективом будущих первоклассников.	Апрель	Зам.директора по УМР
14. Проведение занятий в выпускных группах ДОУ	Выявление уровня подготовленности выпускников ДОУ к обучению в первом классе.	Май	Учителя будущих 1-ых классов
15.Совещание с учителями предметниками по итогам ОГЭ.	Анализ качества знаний	Июнь	Зам.директора по УМР
16. Комплектование 10-ых классов	Приём заявлений.	Июнь	Администрация

Внутришкольный контроль на 2024-2025 учебный год
План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
на 2024-2025 учебный год

Цели ВСОКО:

1. Создание единой системы диагностики и контроля состояния образования в школе, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования.
2. Получение объективной информации о состоянии качества образования в школе, тенденциях его изменений и причинах, влияющих на его уровень.
3. Определение результативности образовательного процесса, эффективности учебных программ, их соответствия нормам и требованиям стандартов, оценка реализации инновационных введений.
4. Обеспечение единого образовательного пространства.
5. Поддержание устойчивого развития образовательной системы.
6. Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений.

Задачи ВСОКО:

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
3. Осуществлять самообследования деятельности школы;
4. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
5. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;
6. Обеспечить доступность качественного образования;
7. Оценить уровень образовательных достижений учащихся;
8. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам;
9. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

В основу модели ВСОКО МБОУ «СОШ № 11» положены следующие основные принципы:

- открытость информации о механизмах, процедурах и результатах оценки в рамках действующего законодательства;
- обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;

- выполнение федеральных требований к порядку проведения процедуры самообследования;
- разделение информационно-диагностической и экспертно-аналитических функций (соответственно мониторинга и системы внутришкольного контроля) в рамках ВСОКО;
- применение стандартизированного и технологичного инструментария оценки;
- доброжелательность, взаимное уважение, исключение любых проявлений авторитарности и администрирования.

**План
функционирования внутренней системы оценки
качества образования (ВСОКО) на 2024/25 учебный год**

Объект оценки	Индикаторы	Методы	Ответственные	Форма отчетности
Август				
Качество образовательных результатов				
Предметные результаты обучения	Результаты данных ЕГЭ	Анализ результатов ГИА	Заместитель директора	Информационная справка
	Результаты данных ОГЭ	Анализ результатов ГИА		Информационная справка
	Результаты освоения образовательных программ учащихся 4-х классов за уч. год	Анализ результатов	Заместитель директора	Выступление на ШМО
	Результаты Всероссийских проверочных работ	Анализ результатов	Заместитель директора	Справка
Стартовая оценка качества образовательной деятельности	Образовательная деятельность, контроль соответствия содержания образования требованиям ФГОС	Диагностика	Заместитель директора	Информационная справка
Работа с одаренными обучающимися	Доля учащихся победителей, призеров олимпиад	Мониторинг, анализ	Заместитель директора	Выступление на педагогическом совете
Работа с потенциальными медалистами (отличниками)	Доля учащихся, обучающиеся только на «5», потенциальные медалисты	Мониторинг, анализ	Заместитель директора	Выступление на педагогическом совете

Качество реализации образовательной деятельности				
Основные образовательные программы	Учебно - методическое обеспечение	Экспертиза	Заместитель директора	Выступление на педагогическом совете
	Рабочие программы по предметам	Экспертиза	Заместитель директора	Выступление на педагогическом совете
	Обеспечение учебниками	Экспертиза	Заместитель директора Педагог-библиотекарь	Справка
Рабочие программы по предметам	Соответствие ФГОС	Экспертиза	Заместитель директора	Выступление на педагогическом совете
	Соответствие основной образовательной программе	Экспертиза	Заместитель директора	Выступление на педагогическом совете
	Соответствие учебному плану школы	Экспертиза	Заместитель директора	Выступление на педагогическом совете
Рабочие программы внеурочной деятельности	Соответствие ФГОС	Экспертиза	Заместитель директора	Выступление на педагогическом совете
	Соответствие запросам со стороны учащихся, родителей учащихся (их законных представителей)	Экспертиза	Заместитель директора	Выступление на педагогическом совете
	Доля учащихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности	Диагностика	Заместители директора	Выступление на педагогическом совете
Текущее и перспективное планирование школы	Соответствие целеполагания планирования ФГОС, представленных в основных направлениях Методической работы	Экспертиза	Директор Заместители директора	Выступление на педагогическом совете

Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Материально-техническое обеспечение	Соответствие МТО требованиям ФГОС	Экспертиза	Директор	Выступление на педагогическом совете
Информационно-развивающая среда	Соответствие информационно-методических Условий требованиям ФГОС	Экспертиза	Директор	Выступление на педагогическом совете
	Обеспечение учащихся учебной литературой	Экспертиза	Классный руководитель, зав. библиотекой.	Справка
	Соответствие школьного сайта требованиям	Экспертиза	Заместитель директора по ВР	Справка
Санитарно-гигиенические и эстетические условия	Выполнение требований СанПиНа при организации образовательной деятельности	Контроль	Директор	Выступление на педагогическом совете
Организация горячего питания	Заключение контракта	Экспертиза	Директор, ответственный за питание	Контракт
Первая медицинская помощь	Обеспечение учащихся медицинской помощью	Экспертиза	Директор	Выступление на педагогическом совете
Кадровое обеспечение, повышение квалификации педагогами школы и готовность педагогов к прохождению аттестации	Укомплектованность педагогическими кадрами	Экспертиза	Директор	Выступление на педагогическом совете
	Статистика кадрового состава педагогического коллектива	Анализ	Заместитель директора	Выступление на педагогическом совете
	График прохождения курсов повышения квалификации. График аттестации педагогов (включая соответствие занимаемой должности)	Экспертиза	Заместитель директора	Направление на курсы повышения квалификации

Документооборот и нормативно-правовое обеспечение	Соответствие установленным требованиям и нормативным документам школьной документации	Экспертиза	Директор	Выступление на оперативном совещании
	Соответствие установленным требованиям и нормативным документам личных дел учащихся, классных журналов, журналов внеурочной деятельности	Экспертиза	Директор Заместители директора	Выступление на оперативном совещании
Сентябрь- Октябрь				
Качество образовательных результатов				
Входящий контроль	Контрольные работы по русскому, математике во 2-11 классах	Мониторинг	Заместители директора	Справка
Профессиональное самоопределение	Образовательная доля выпускников 11 класса, поступивших в ВУЗы на бюджетные отделения	Анкетирование	Заместители директора	Информационная справка
Работа с потенциальными медалистами (отличниками)	Осуществление контроля за успеваемостью кандидатов на медали (проверка классных журналов, тетрадей, дневников)	Мониторинг, анализ	Заместитель директора	Справка
	Результаты участия потенциальных медалистов (отличников) в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Мониторинг, анализ	Заместитель директора	Выступление на педагогическом совете
Контроль за здоровьем учащихся, внедрение в образовательную Деятельность здоровьесберегающих технологий	Диагностика заболеваний	Наблюдение, анализ	Заместители директора мед. сестра, кл. руководители	Информационная справка

Метапредметные результаты	Уровень усвоения метапредметных результатов результатов в соответствии с перечнем образовательной программы школы	Анализ материалов	Зам. директора, кл. руководители	Справка
Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы	Промежуточный контроль	Зам. директора по УМР	Справка
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно - деятельностного подхода	Наблюдение, анализ	Заместители директора	Выступления на заседании ШМО учителей школы
Качество внеурочной деятельности	Соответствие внеурочной деятельности требованиям ФГОС, реализация системно-деятельностного подхода	Анализ, наблюдение	Зам. директора, классные руководители	Выступления на ШМО классных руководителей
Качество условий обеспечивающих образовательную деятельность				
Классные журналы, журналы внеурочной деятельности, личные дела вновь прибывших учащихся	Соответствие школьной документации положениям об оформлении электронного классного журнала и журнала внеурочной деятельности	Анализ	Заместители директора	Справка
Комплектование 1 и 10 классов, 2- 9, 11 классов	Наполняемость классов, переводных классов. Количество учащихся основной школы, продолжающих обучение в 10 классе школы	Мониторинг	Директор Заместители директора	ОО-1

Психолого-педагогический климат в школе	Доля учащихся, эмоциональное состояние которых соответствует норме	Анкетирование	Педагог-психолог	Информационная справка
Развитие системы самоуправления и стимулирования системы самообразования	Доля учащихся, участвующих в работе ученического самоуправления. Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета школы	Анкетирование	Зам. директора по ВР	Информация
Контроль за учебной Нагрузкой учащихся	Соответствие расписания нормам СанПиНа	Анализ материалов	Заместители директора	Справка
Качество внеурочной деятельности	Реализация системно-деятельностного подхода	Анкетирование, наблюдение	Зам. директора	Качество внеурочной деятельности
Контроль ведения Тетрадей учащимися проверка ведения тетрадей контрольных работ	Соблюдение орфографического режима учащимися	Мониторинг, анализ	Заместители директора	Информация
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Определение уровня организации санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Директор ответственный по ТБ,	Справка
Ноябрь				
Предметные результаты обучения	Анализ учебных рейтингов классов по итогам триместра	Мониторинг, анализ	Заместители директора	Отчет
Личностные результаты (2-7 классы)	Уровень сформированности планируемых личностных результатов	Мониторинг	Классные руководители, педагог психолог	Отчет классных руководителей

Работа с потенциальными медалистами (отличниками)	Доля учащихся, обучающиеся только на «5», потенциальные медалисты. Отслеживание обучаемости	Мониторинг	Заместитель директора	Информационная справка
Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися	Количество пропусков и опозданий за четверть	Анализ	Зам. директора, классные руководители	Справка
	Посещение уроков учителей, выпускающих медалистов с целью оказания методической помощи и контроля объективности оценивания учащихся	Анализ	Зам. директора	Справка
Качество реализации образовательной деятельности				
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно деятельностного подхода	Наблюдение, анализ	Заместители директора	Выступление на заседании ШМО учителей
Контроль объема домашних заданий учащихся	Соответствие нормам СанПиНа	Анализ материалов	Заместители директора, руководители ШМО	Справка, выступление на заседании МК классных руководителей
Классное руководство	Полнота, выполнения плана, воспитательной работы классными руководителями	Промежуточный контроль	Заместитель директора	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Наблюдение	Директор	Выступление на оперативном совещании

Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся	Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний	Наблюдение	Педагог-психолог, зам директора	выступление на заседании ШМО классных руководителей
Декабрь				
Качество образовательных результатов				
Итоговые контрольные работы за полугодие четверть)	Соответствие результатов программным требованиям	Мониторинг, анализ	Заместители директора	Справка
Предметные результаты обучения	Работа с учащимися, имеющими трудности в обучении	Мониторинг, анализ	Классные руководители	Отчет о проведенной работе классных руководителей и учителей предметников
Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися	Количество пропусков и опозданий за триместр	Анализ	Классные руководители	Справка Выступление на совещании классных руководителей
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов	Анкетирование	Педагог-психолог	Справка Выступление на педсовете
Работа с потенциальными медалистами (отличниками)	Мониторинг выполняемых отличниками и потенциальными медалистами контрольных, практических, лабораторных и других работ.	Мониторинг	Заместитель директора	Информация

	Организация пробных экзаменов по предметам в формате ЕГЭ	Анализ	Заместитель директора, учителя-предметники	Справка Выступление на педсовете
	Посещение уроков учителей, выпускающих медалистов с целью оказания методической помощи и контроля объективности оценивания учащихся	Анализ	Зам. директора	Справка
	Результаты участия потенциальных медалистов (отличников) в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Мониторинг, анализ	Заместитель директора	Выступление на педагогическом совете
Качество реализации образовательной деятельности				
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно-деятельностного подхода	Наблюдение, анализ	Заместители директора	Выступления на заседании ШМО учителей
Качество классного руководства	Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя	Наблюдение, анализ	Заместитель директора	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Ответственный за, организацию питания	Выступление оперативном совещании
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ на оперативном совещании

Рабочие программы НОО, ООО, СОО, АООП.	Контроль выполнения рабочих программ, контроль составления корректировок реализации рабочих программ по предметам всех уровней образования	Оформление листов корректировки к каждой рабочей программе	Заместители директора, учителя-предметники	Листы корректировки к календарно-тематическому планированию рабочей программы
Январь				
Качество образовательных результатов				
Личностные результаты	Уровень социализации учащихся 1 класса	Мониторинг	Педагог-психолог	Справка
Здоровье учащихся	Доля учащихся, занимающихся спортом за 1 полугодие, занятость во внеурочное время	Наблюдение, анализ	Заместитель директора	Выступление на ШМО классных руководителей
Качество реализации образовательной деятельности				
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися (по запросу)	Мониторинг сформированности коммуникативных УУД обучающихся 1-х	Мониторинг, анализ	Педагог-психолог	Выступления на заседании ШМО учителей начальных классов, отчет, справка
Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями	Промежуточный контроль	Заместитель директора	Справка Выступление на ШМО классных руководителей
Работа с потенциальными медалистами (отличниками)	Осуществление контроля за успеваемостью кандидатов на медали (проверка классных журналов, тетрадей, дневников)	Мониторинг, анализ	Заместитель директора	Справка
	Организация пробных экзаменов по предметам в формате ЕГЭ	Анализ	Заместитель директора, учителя-предметники	Справка Выступление на педсовете

	Контроль за объективностью выставления полугодических оценок учителями- предметниками по всем предметам учебного плана	Анализ	Заместитель директора	Справка Выступление на педсовете
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Директор	Выступление на оперативном совещании
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Справка
Психологический климат в образовательной организации	Доля педагогов, высказавшихся по данному вопросу	Анкетирование	Педагог-психолог	Справка
Информационно - развивающая среда: учебно-методическое и учебное наглядное оснащение образовательной деятельности	Соответствие федеральным требованиям по оснащённости образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений	Мониторинг	Руководители ШМО библиотекарь	Справка
Занятость учащихся в учреждениях дополнительного образования вне школы	Информация о занятости учащихся школы во внеурочное время	Мониторинг	Заместитель директора	Справка
Доля учащихся, Занимающихся в спортивных секциях (по итогам 1 полугодия)	Информация о занятости учащихся в спортивных секциях	Мониторинг	Заместитель директора	Справка
Февраль				

Качество образовательных результатов				
Работа с одаренными учащимися	Доля учащихся - победителей, призеров олимпиад	Мониторинг, анализ	Заместитель директора	Справка Совещание
Работа с потенциальными медалистами (отличниками)	Осуществление контроля за успеваемостью кандидатов на медали (проверка классных журналов, тетрадей, дневников)	Мониторинг, анализ	Заместитель директора	Справка
	Организация пробных экзаменов по предметам в формате ЕГЭ	Анализ	Заместитель директора, учителя-предметники	Справка Выступление на педсовете
	Посещение уроков учителей, выпускающих медалистов с целью оказания методической помощи и	Анализ	Заместитель директора	Справка
	контроля объективности оценивания учащихся			
	Результаты участия потенциальных медалистов (отличников) в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Мониторинг, анализ	Заместитель директора	Выступление на педагогическом совете
Качество реализации образовательной деятельности				
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Мониторинг сформированности регулятивных УУД (у учащихся 1-9 классов)	Наблюдение, анализ	Педагог-психолог	Справка

Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Определение уровня организации безопасного учебного процесса	Анализ материалов	Директор	Выступление на оперативном совещании
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Заместитель директора	Выступление на оперативном совещании
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся (информирование по вопросам сдачи ГИА, выбора модуля ОРКСЭ на следующий учебный год)	Посещение родительских собраний.	Наблюдение	Заместители директора	Протоколы род. собраний
Информационно - развивающая среда: учебно-методическое и учебно -наглядное оснащение образовательной деятельности	Соответствие федеральным требованиям по оснащенности образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений	Мониторинг	руководители ШМО, библиотекарь	Информационная справка
Определение уровня эффективности использования ИКТ средств	Системность использования ИКТ средств в образовательной деятельности	Мониторинг	Зам. директора	Справка Выступление на совещании заседании ШМО учителей

Март				
Качество образовательных результатов				
Здоровье учащихся	Процент пропусков по болезни	Мониторинговое исследование	Заместители директора	Справка
Профессиональное самоопределение	Доля учащихся 9- 11 классов, сформировавших профессиональный выбор	Анкетирование	Педагог-психолог	Справка
Качество реализации образовательной деятельности				
Реализация учебных планов и рабочих программ	Анализ выполнения рабочих программ в соответствии с календарным учебным графиком	Мониторинг, анализ	Учителя-предметники	Составление листов корректировки к РП
Качество классного руководства	Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя	Наблюдение, анализ	Заместители директора	Справка
Работа с потенциальными медалистами (отличниками)	Осуществление контроля за успеваемостью кандидатов на медали (проверка классных журналов, тетрадей, дневников)	Мониторинг, анализ	Заместитель директора	Справка
	Организация пробных экзаменов по предметам в формате ЕГЭ	Анализ	Заместитель директора, учителя-предметники	Справка Выступление на педсовете
	Посещение уроков учителей, выпускающих медалистов с целью оказания методической помощи и контроля объективности оценивания учащихся	Анализ	Зам. директора	Справка

	Результаты участия потенциальных медалистов (отличников) в конкурсах различных уровней	Мониторинг, анализ	Заместитель директора	Выступление на педагогическом совете
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Заместитель директора	Выступление на совещании
Качество внеурочной деятельности	Соответствие внеурочной деятельности требованиям ФГОС (1-11 классы), реализация системно-деятельностного подхода	Анализ, наблюдение	Зам. директора по УВР, классные руководители	Справка Выступление на заседании ШМО учителей
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ на планерке заместителей
Мониторинг оснащённости учебных кабинетов	Наличие ТСО	Мониторинг	Завхоз	Справка
Апрель				
Качество образовательных результатов				
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по результатам качества образования	Анкетирование	Педагог-психолог	Справка
Качество реализации образовательной деятельности				
Реализация учебных планов и рабочих программ	Процент выполнения рабочих программ с последующей корректировкой	Мониторинг, анализ	Учителя- предметники	Составление листов корректировки к РП

Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями	Промежуточный контроль	Заместитель директора	Справка Выступление на заседании ШМО классных руководителей
Готовность перехода на второй уровень обучения учащихся 4 класса	Выявление уровня адаптационного потенциала учащихся	Анкетирование	Педагог- психолог	Справка
Работа с потенциальными медалистами (отличниками)	Осуществление контроля за успеваемостью кандидатов на медали (проверка классных журналов, тетрадей, дневников)	Мониторинг, анализ	Заместитель директора	Справка
	Организация пробных экзаменов по предметам в формате ЕГЭ	Анализ	Заместитель директора, учителя-предметники	Справка Выступление на педсовете
	Анализ результатов ВПР по каждому предмету, анализ типичных ошибок	Анализ	Заместитель директора, учителя-предметники	Справка Выступление на педсовете
	Посещение уроков учителей, выпускающих медалистов с целью оказания методической помощи и контроля объективности оценивания учащихся	Анализ	Зам. директора	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима выполнение техники безопасности	Определение уровня организации санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Директор	Выступление на педагогическом совете, отчет в формате сводной таблицы

Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Заместитель директора, ответственный за питание	Выступление на оперативном совещании
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся.	Посещение родительских собраний протоколы родительских собраний. Мониторинг запроса родителей учащихся по выбору модулей ОРКСЭ, информирование о возможных направлениях при формировании элективных курсов в 9, 10, 11 классах. Мониторинг запроса родителей учащихся по подготовке к проведению занятий внеурочной деятельностью в рамках лица в следующем учебном году	Наблюдение, анкетирование	Заместители директора	Справки.
Школьная документация	Соответствие нормативным Требованиям	Анализ	Директор	Анализ на планерке заместителей
Информационно - развивающая среда	Соответствие школьного сайта требованиям	Экспертиза	Заместитель директора	Справка
Кадровое обеспечение	Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы	Мониторинг, анализ	Руководители МК	Справка
Развитие системы самоуправления и стимулирования качества образования	Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета школы	Мониторинг	Директор	Выступление на педагогическом совещании

Май				
Качество образовательных результатов				
Успеваемость учащихся по предметам по итогам триместра и учебного года	Анализ успеваемости учащихся	Анализ	Заместители директора	Справка
Реализация учебных планов и рабочих программ	Процент выполнения рабочих программ с последующей корректировкой	Мониторинг, анализ	Учителя-предметники	Составление листов корректировки к РП
Личностные результаты	Динамики личностных результатов	Мониторинг, анализ	Заместители директора	Презентация лучших портфолио
Достижения учащихся в соревнованиях, олимпиадах, конкурсах	Доля учащихся, принимавших участие в олимпиадах, конкурсах. Соревнованиях на уровне школы, города, края	Мониторинг	Заместители директора	Отчет
Работа с потенциальными медалистами (отличниками)	Осуществление контроля за успеваемостью кандидатов на медали (проверка классных журналов, тетрадей, дневников)	Мониторинг, анализ	Заместитель директора	Справка
	Контроль за объективностью выставления полугодовых оценок учителями- предметниками по всем предметам учебного плана	Анализ	Заместитель директора	Справка Выступление на педсовете
Качество реализации образовательной деятельности				
Рабочие программы и учебные предметы	Процент выполнения рабочих программ	Мониторинг, анализ	Учителя- предметники	Отчеты учителей

Программы внеурочной деятельности	Выполнение планов по реализации внеурочной деятельности	Анализ	Заместитель директора	Отчет
Реализация учебных планов и рабочих программ	Процент выполнения	Итоговый контроль	заместители директора	Отчет
Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями	Итоговый контроль	Заместители директора	Отчет
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Определение уровня организации санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Директор	Выступление на совещание педагогического коллектива
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Заместитель директора	Выступление на совещание педагогического коллектива
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся	Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний (подготовка к ЕГЭ, ОГЭ, ОРКСЭ)	Анализ	Заместители директора	Выступление на совещание педагогического коллектива
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ на планерке заместителей
Кадровое обеспечение	Доля педагогических работников, участвовавших в конкурсах. Получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях	Мониторинг, анализ	Заместитель директора	Справка

Анализ работы школы	Определение выполнения задач образовательной организации	Мониторинг, анализ материалов	Заместители директора	Самообследование
Мониторинг комплектования учебного фонда	Соответствие наполняемости библиотеки УМК	Экспертиза	Заместители директора, библиотекарь	Справка
Использование социальной сферы	Доля мероприятий, проведенных с привлечением социальных партнеров	Мониторинг	Заместители директора	Справка

6. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

ОПИСАНИЕ ОСОБЕННОСТЕЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Воспитание в школе – это процесс формирования личности ребенка, в котором непосредственно участвуют педагоги школы, школьники, их родители и социум. Основные принципы сотрудничества педагогов и детей, которые неукоснительно соблюдает наша школа, обеспечивают:

- соблюдение законности и прав детей и их семей;
- соблюдение конфиденциальности информации о ребенке и семье;
- создание безопасной и психологически комфортной образовательной среды как для детей, так и для взрослых;
- создание детско-взрослых объединений;
- проведение КТД;
- системность, целесообразность и оригинальность воспитательных мероприятий.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

На основании воспитательного идеала и базовых ценностей (семья, труд, Отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек) школа поставила следующую **цель воспитания** обучающихся на уровне среднего общего образования – личностное развитие школьников, проявляющееся в приобретении школьниками опыта осуществления социально значимых дел:

- опыта дел, направленных на заботу о своей семье, родных и близких;
- трудового опыта, опыта участия в производственной практике;
- опыта дел, направленных на пользу своему родному городу или селу, стране в целом, опыта деятельного выражения собственной гражданской позиции;
- опыта природоохранных дел;
- опыта разрешения возникающих конфликтных ситуаций в школе, дома или на улице;
- опыта самостоятельного приобретения новых знаний, проведения научных исследований, опыта проектной деятельности;
- опыта изучения, защиты и восстановления культурного наследия человечества, опыта создания собственных произведений культуры, опыта творческого самовыражения;
- опыта ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей;
- опыта оказания помощи окружающим, заботы о малышах или пожилых людях, волонтерского опыта;
- опыта самопознания и самоанализа, опыта социально приемлемого самовыражения и самореализации.

Выделение данного приоритета связано с особенностями школьников юношеского возраста: с их потребностью в жизненном самоопределении, в выборе дальнейшего жизненного пути, который открывается перед ними на пороге самостоятельной взрослой жизни. Сделать правильный выбор старшеклассникам поможет имеющийся у них реальный практический опыт, который они могут приобрести в том числе и в школе. Важно, чтобы опыт оказался социально значимым, так как именно он поможет гармоничному вхождению школьников во взрослую жизнь окружающего их общества.

Педагоги школы планируют достижение воспитательной цели через решение **воспитательных задач**:

- реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;

- реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
- вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- организовывать для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;
- организовывать профориентационную работу со школьниками;
- организовать работу школьных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;
- развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;
- организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

ВИДЫ, ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ И СОЦИАЛЬНЫХ ПАРТНЕРОВ ШКОЛЫ

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы школы.

Модуль «Ключевые общешкольные дела»

Ключевые дела – это главные традиционные общешкольные дела, комплекс коллективных творческих дел, интересных и значимых для всей школы.

Вне образовательной организации:

1. Социальные проекты – ежегодные совместно разрабатываемые и реализуемые обучающимися и педагогами школы дела благотворительной, экологической, патриотической, трудовой направленности.

Проект «От сердца к сердцу» – участие обучающихся в различных социальных проектах, благотворительных акциях:

- благотворительная акция «УМКА»;
- благотворительная акция «Теплый ноябрь»
- благотворительные ярмарки (зимняя и весенняя);
- «Удивительные елки»;
- благотворительная акция «Подари ребенку книгу».

Проект «Наследники Великой Победы» – проект проходит ежегодно с сентября по май и включает в себя акции, встречи с ветеранами, митинги, благоустройство мемориала, концерт, информационные сообщения на ассамблеях, программу экскурсий по теме Великой Отечественной войны. В проекте принимают участие ученики 1–11-х классов, родители, учителя школы. Основные мероприятия проекта:

- акция «Подарки для ветеранов»;
- митинг у памятника;
- концерт, посвященный Дню Победы
- «Календарь Победы».

У обучающихся формируется отношение к миру как главному принципу человеческого общежития, к своему Отечеству, своей малой и большой Родине как месту, в котором человек вырос и познал первые радости и неудачи, которая завещана ему предками и которую нужно оберегать, к самим себе как к личностям, отвечающим за свое собственное будущее, осознающим свои гражданские права и обязанности. Школьники получают опыт дел, направленных на пользу своему родному краю, опыт изучения, защиты и восстановления исторического наследия страны, что будет способствовать формированию российской гражданской идентичности, развитию ценностного отношения подростков к вкладу советского народа в победу над фашизмом, к исторической памяти о событиях тех трагических лет.

День открытых дверей – традиционное общешкольное дело, проводится один раз в год. Целевая аудитория – ученики школы, их родители. В этот день мы приглашаем всех, призываем приходить с друзьями, двери открыты для жителей района. Это праздник внеурочной деятельности, дополнительного образования, соревнований, конкурсов, олимпиад. В этот день готовится все самое интересное и веселое. Все действия направлены на передачу обучающимся социально значимых знаний, развивающих их любознательность, формирующих их гуманистическое мировоззрение и научную картину мира. Дети не боятся участвовать, проявлять инициативу, знакомятся с возможностями, имеющимися в школе, для их развития, общаются с учителями, учениками и родителями в непринужденной обстановке. Школа совместно с представителями родительской общественности определяет общую концепцию, тему. Детские сообщества вместе с учителями готовят интересные занятия – планируют, ищут информацию, систематизируют, выбирают лучшее, организуют пространство. Готовится навигация по всем мероприятиям для всех возрастов и увлечений, чтобы участники могли выбрать, куда и когда пойти. Школьники организуют экскурсии по школе и сопровождение по «Веселой субботе», планируются конкурсы с призами за активное участие.

На уровне образовательной организации:

1. Еженедельная церемония подъема/спуска Государственного флага РФ в рамках общешкольной организационной линейки.
2. Разновозрастные сборы – ежегодные многодневные выездные события, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел, в процессе которых складывается особая детско-взрослая общность, характеризующаяся доверительными, поддерживающими взаимоотношениями, ответственным отношением к делу, атмосферой эмоционально-психологического комфорта, доброго юмора и общей радости.
3. Общешкольные праздники – ежегодно проводимые творческие (театрализованные, музыкальные, литературные и т. п.) дела, связанные со значимыми для обучающихся и педагогических работников знаменательными датами, в которых участвуют все классы школы.
4. Торжественные ритуалы посвящения, связанные с переходом обучающихся на следующий уровень образования, символизирующие приобретение ими новых социальных статусов в школе и развивающие школьную идентичность обучающихся.

День учителя. Общешкольный праздник, организаторами которого выступают ученики 11-го класса и школьный комитет. Идея – сделать нематериальный подарок учителям. Организаторы выбирают тему для праздника, идеи оформления, распределяют задания, проверяют готовность. Традиционным для нашей школы становится День самоуправления. В завершение дня проводится праздничный концерт.

Новогодний праздник. Совет школы выбирает и утверждает тему и форму проведения праздника. Каждый класс готовит свою часть. Принципами проведения праздника являются: коллективная подготовка, коллективная реализация и коллективный анализ выступления класса (по мере взросления школьников организаторская роль классного руководителя в этих процессах уменьшается, а роль актива класса увеличивается); участие каждого члена классного сообщества хотя бы в одной из возможных ролей (авторов сценария, постановщиков, исполнителей, ответственных за костюмы, декорации, музыкальное сопровождение и т. п.).

Масленица. Общешкольный праздник народной культуры для учащихся, учителей, родителей. Совет школы формирует ответственную группу активистов, участники которой придумывают новые конкурсы, изготавливают и проверяют реквизит, подбирают костюмы, обговаривают правила безопасности, сотрудничают с дополнительным образованием для организации музыкального сопровождения. Создаются благоприятные условия

для социальной самореализации обучающихся, направленные на раскрытие их творческих способностей, формирование чувства вкуса и умения ценить прекрасное, на воспитание ценностного отношения обучающихся к народной культуре, народным традициям и их общее духовно-нравственное развитие.

Церемония «Признание». Церемония проходит в торжественной обстановке в конце учебного года. На церемонию приглашаются родители учащихся, друзья школы, именитые гости. Награждения проходят по нескольким номинациям. Значками «Знаток» и «Мастер», «Ученик года», «Актив года» награждаются лучшие ученики, которые активно участвовали в жизни школы, защищали честь школы в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах по предметам и были активны в жизни школы. Это традиционное общешкольное дело способствует развитию позитивных межличностных отношений между педагогами и воспитанниками, способствует формированию чувства доверия друг к другу, развивает школьную идентичность подростка. Ученик может сам выдвинуть свою кандидатуру в начале учебного года и спланировать свою образовательную траекторию, чтобы добиться успеха. В подсчете голосов участвуют совет родителей и школьный комитет, что способствует формированию атмосферы доверия и уважения.

На уровне классов: проведение в рамках класса итогового анализа обучающимися общешкольных ключевых дел, участие представителей классов в итоговом анализе проведенных дел на уровне общешкольных советов дела.

На уровне обучающихся:

1. Вовлечение по возможности каждого обучающегося в ключевые дела школы в одной из возможных для них ролей: сценаристов, постановщиков, исполнителей, ведущих, декораторов, музыкальных редакторов, корреспондентов, ответственных за костюмы и оборудование, ответственных за приглашение и встречу гостей и т. п.
2. Индивидуальная помощь обучающемуся (при необходимости) в освоении навыков подготовки, проведения и анализа ключевых дел.
3. Наблюдение за поведением обучающегося в ситуациях подготовки, проведения и анализа ключевых дел, за его отношениями со сверстниками, старшими и младшими обучающимися, с педагогическими работниками и другими взрослыми.
4. При необходимости коррекция поведения обучающегося через частные беседы с ним, через включение его в совместную работу с другими обучающимися, которые могли бы стать хорошим примером для обучающегося, через предложение взять в следующем ключевом деле на себя роль ответственного за тот или иной фрагмент общей работы.

Модуль «Классное руководство»

Осуществляя работу с классом, педагогический работник (классный руководитель, воспитатель, куратор, наставник, тьютор и т. п.) организует работу с коллективом класса; индивидуальную работу с обучающимися вверенного ему класса; работу с учителями-предметниками в данном классе; работу с родителями обучающихся или их законными представителями.

Работа с классным коллективом:

1. Проведение цикла еженедельных информационно-просветительских занятий патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном».
2. Инициирование и поддержка участия класса в общешкольных ключевых делах, оказание необходимой помощи обучающимся в их подготовке, проведении и анализе.
3. Организация интересных и полезных для личностного развития совместных дел с обучающимися вверенного педагогическому работнику класса (познавательной, трудовой, спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной, творческой, профориентационной направленности), позволяющих, с одной стороны, вовлечь в них обучающихся с самыми разными потребностями и тем самым дать им возможность самореализоваться в них, а с

другой – установить и упрочить доверительные отношения с обучающимися класса, стать для них значимым взрослым, задающим образцы поведения в обществе.

4. Классные часы как время плодотворного и доверительного общения педагога и обучающихся, основанного на принципах уважительного отношения к личности обучающегося, поддержки активной позиции каждого обучающегося в беседе, предоставления обучающимся возможности обсуждения и принятия решений по обсуждаемой проблеме, создания благоприятной среды для общения.
5. Сплочение коллектива класса через: игры и тренинги на сплочение и командообразование; однодневные и многодневные походы и экскурсии, организуемые классными руководителями и родителями; празднования в классе дней рождения обучающихся, включающие в себя подготовленные ученическими микрогруппами поздравления, сюрпризы, творческие подарки и розыгрыши; регулярные внутриклассные огоньки и вечера, дающие каждому обучающемуся возможность рефлексии собственного участия в жизни класса.
6. Выработка совместно с обучающимися законов класса, помогающих обучающимся освоить нормы и правила общения, которым они должны следовать в школе.

Новый год. Традиционное общешкольное ключевое дело. После выбора идеи и распределения заданий для классов на совете дела в классе проводится мозговой штурм, чтобы выбрать идею выступления. Принципами проведения праздника являются: коллективная подготовка, коллективная реализация и коллективный анализ выступления класса (по мере взросления школьников организаторская роль классного руководителя в этих процессах уменьшается, а роль актива класса увеличивается); участие каждого члена классного сообщества хотя бы в одной из возможных ролей (авторов сценария, постановщиков, исполнителей, ответственных за костюмы, декорации, музыкальное сопровождение и т. п.); отсутствие соревновательности между классами, реализующее ценность солидарности всех школьников, независимо от их принадлежности к тому или иному классу; привлечение родителей к участию в подготовке и проведении праздника.

Тропа доверия. Игра по «станциям» на сплочение коллектива. Может проводиться как отдельно, так и в рамках общешкольного турслета. На каждой станции классу необходимо выполнить задание всей командой, проявить дружелюбие и взаимодействие при решении поставленной задачи. Командам выдаются маршрутные листы, в которых указан порядок прохождения станций. На станции ребята выполняют задания ведущего. Ведущий станции оценивает активность команды, ее сплоченность, конструктивность разрешения ситуации по пятибалльной системе. Также могут даваться штрафные баллы за отставание, неорганизованность, конфликтность в группе, нарушение правил выполнения задания. В результате игры происходит гармонизация межличностных отношений через создание взаимодействия в группе, выработку моделей эффективного общения в ней и способов ее конструктивного разрешения. Одноклассники учатся быть терпимыми к неудачам, поддерживать товарищей, у класса появляются общие радостные воспоминания, устанавливаются дружеские отношения.

Индивидуальная работа с обучающимися:

1. Изучение особенностей личностного развития обучающихся класса через наблюдение за поведением обучающихся в их повседневной жизни, в специально создаваемых педагогических ситуациях, в играх, погружающих обучающегося в мир человеческих отношений, в организуемых педагогическим работником беседах по тем или иным нравственным проблемам; результаты наблюдения сверяются с результатами бесед классного руководителя с родителями обучающихся, учителями-предметниками, а также (при необходимости) со школьным психологом.
2. Поддержка обучающегося в решении важных для него жизненных проблем (налаживание взаимоотношений с одноклассниками или педагогическими работниками, выбор профессии, организации высшего образования и дальнейшего трудоустройства, успеваемость и т. п.), когда каждая проблема трансформируется классным руководителем в задачу для обучающегося, которую они совместно стараются решить.

3. Индивидуальная работа с обучающимися класса, направленная на заполнение ими личных портфолио, в которых обучающиеся не просто фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения, но и в ходе индивидуальных неформальных бесед с классным руководителем в начале каждого года планируют их, а в конце года – вместе анализируют свои успехи и неудачи.

Индивидуальная образовательная траектория

Ведение портфолио, в котором собираются достижения ребенка в учебной, внеурочной коммуникативной и социальной деятельности.

Представляет собой способ фиксирования, накопления и оценки работ, результатов обучающегося, свидетельствующих о его усилиях, прогрессе и достижениях в различных областях за определенный период времени. Ведение портфолио приучает ребенка фиксировать и оценивать свои достижения, позволяет определить правильный вектор для дальнейшего развития. Заполняя портфолио, ребенок учится точно определять цели, которых он хотел бы достичь, планировать свою деятельность, формулировать самооценку, отслеживать собственные ошибки и исправлять их.

Работа с учителями-предметниками в классе:

1. Регулярные консультации классного руководителя с учителями-предметниками, направленные на формирование единства мнений и требований педагогических работников по ключевым вопросам воспитания, на предупреждение и разрешение конфликтов между учителями-предметниками и обучающимися.
2. Проведение мини-педсоветов, направленных на решение конкретных проблем класса и интеграцию воспитательного влияния на обучающихся.
3. Привлечение учителей-предметников к участию во внутриклассных делах, дающих педагогическим работникам возможность лучше узнавать и понимать своих обучающихся, увидев их в иной, отличной от учебной, обстановке.
4. Привлечение учителей-предметников к участию в родительских собраниях класса для объединения усилий в деле обучения и воспитания обучающихся.

Работа с родителями обучающихся или их законными представителями:

1. Регулярное информирование родителей о школьных успехах и проблемах их детей, о жизни класса в целом.
2. Помощь родителям обучающихся или их законным представителям в регулировании отношений между ними, отношений с администрацией школы и учителями-предметниками.
3. Организация родительских собраний, происходящих в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания обучающихся.
4. Создание и организация работы родительских комитетов классов, участвующих в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и обучения их детей.
5. Привлечение членов семей обучающихся к организации и проведению дел класса.
6. Организация на базе класса семейных праздников, конкурсов, соревнований, направленных на сплочение семьи и школы.

Модуль «Курсы внеурочной деятельности»

Воспитание на занятиях школьных курсов внеурочной деятельности осуществляется преимущественно через:

- вовлечение обучающихся в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставит им возможность самореализоваться в ней, приобрести социально значимые знания, развить в себе важные для своего личностного развития социально значимые отношения, получить опыт участия в социально значимых делах;
- формирование в кружках, секциях, клубах, студиях и т. п. детско-взрослых общностей, которые могли бы объединять обучающихся и педагогических работников общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;
- создание в детских объединениях традиций, задающих их членам определенные социально значимые формы поведения;

- поддержку в детских объединениях обучающихся с ярко выраженной лидерской позицией и установкой на сохранение и поддержание накопленных социально значимых традиций;
 - поощрение педагогическими работниками детских инициатив и детского самоуправления.
- Реализация воспитательного потенциала курсов внеурочной деятельности происходит в рамках выбранных обучающимися направлений.

Модуль «Школьный урок»

Реализация педагогами воспитательного потенциала урока предполагает следующее:

- установление доверительных отношений между педагогом и обучающимися, способствующих позитивному восприятию обучающимися требований и просьб педагогического работника, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности;
- побуждение обучающихся соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (педагогическими работниками) и сверстниками (обучающимися), принципы учебной дисциплины и самоорганизации;
- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, организация их работы с получаемой на уроке социально значимой информацией – инициирование ее обсуждения, высказывания обучающимися своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения;
- использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию обучающимся примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе;
- применение на уроке интерактивных форм работы с обучающимися: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию обучающихся; дидактического театра, где полученные на уроке знания обыгрываются в театральных постановках; дискуссий, которые дают обучающимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат обучающихся командной работе и взаимодействию с другими обучающимися;
- включение в урок игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию обучающихся к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока;
- организация шефства мотивированных и эрудированных обучающихся над их неуспевающими одноклассниками, дающего обучающимся социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;
- инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, что даст обучающимся возможность приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

Модуль «Самоуправление»

Поддержка детского самоуправления в школе помогает педагогам воспитывать в обучающихся инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а обучающимся – предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации. Это то, что готовит их к взрослой жизни. Поскольку обучающимся младших и подростковых классов не всегда удается

самостоятельно организовать свою деятельность, детское самоуправление иногда и на время может трансформироваться (посредством введения функции педагога-куратора) в детско-взрослое самоуправление.

Детское самоуправление в школе осуществляется следующим образом.

На уровне школы:

- через деятельность выборного школьного комитета, создаваемого для учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и принятия административных решений, затрагивающих их права и законные интересы;
- через деятельность совета старост (оргкомитет школы), объединяющего старост классов для облегчения распространения значимой для обучающихся информации и получения обратной связи от классных коллективов;
- через работу постоянно действующего школьного актива, иницирующего и организующего проведение лично значимых для обучающихся событий (соревнований, конкурсов, фестивалей, капустников, флешмобов и т. п.);
- через деятельность творческих советов дела, отвечающих за проведение тех или иных конкретных мероприятий, праздников, вечеров, акций и т. п.;

На уровне классов:

- через деятельность выборных по инициативе и предложениям обучающихся класса лидеров (старост), представляющих интересы класса в общешкольных делах и призванных координировать его работу с работой общешкольных органов самоуправления и классных руководителей;
- через деятельность выборных органов самоуправления, отвечающих за различные направления работы класса (например, штаб спортивных дел, штаб творческих дел, штаб работы с обучающимися младших классов);
- через организацию на принципах самоуправления жизни детских групп, отправляющихся в походы, экспедиции, на экскурсии, осуществляемую через систему распределяемых среди участников ответственных должностей.

На индивидуальном уровне:

- через вовлечение обучающихся в планирование, организацию, проведение и анализ общешкольных и внутриклассных дел;
- через реализацию обучающимися, взявшими на себя соответствующую роль, функций по контролю за порядком и чистотой в классе, уходом за классной комнатой, комнатными растениями и т. п.

Модуль «Детские общественные объединения»

Действующее на базе школы детское общественное объединение – это добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе обучающихся и взрослых, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения. Его правовой основой является Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (ст. 5).

Воспитание в детском общественном объединении осуществляется через:

- утверждение и последовательную реализацию в детском общественном объединении демократических процедур (выборы руководящих органов объединения, подотчетность выборных органов общему сбору объединения, ротация состава выборных органов и т. п.), дающих обучающемуся возможность получить социально значимый опыт гражданского поведения;
- организацию общественно полезных дел, дающих обучающимся возможность получить важный для их личностного развития опыт деятельности, направленной на помощь другим людям, своей школе, обществу в целом; развить в себе такие качества, как забота, уважение, умение сопереживать, умение общаться, слушать и слышать других. Такими делами могут являться: посильная помощь, оказываемая обучающимися пожилым людям; совместная работа с учреждениями социальной сферы (проведение культурно-просветительских и развлекательных мероприятий

для посетителей этих учреждений, помощь в благоустройстве территории данных учреждений и т. п.); участие обучающихся в работе на прилегающей к школе территории (работа в школьном саду, уход за деревьями и кустарниками, благоустройство клумб) и др.;

- договор, заключаемый между обучающимися и детским общественным объединением, традиционной формой которого является торжественное обещание (клятва) при вступлении в объединение. Договор представляет собой механизм, регулирующий отношения, возникающие между обучающимся и коллективом детского общественного объединения, его руководителем, обучающимися, не являющимися членами данного объединения;
- клубные встречи – формальные и неформальные встречи членов детского общественного объединения для обсуждения вопросов управления объединением, планирования дел в школе и микрорайоне, совместного пения, празднования знаменательных для членов объединения событий;
- лагерные сборы детского объединения, проводимые в каникулярное время на базе загородного лагеря. Здесь в процессе круглосуточного совместного проживания смены формируется костяк объединения, вырабатывается взаимопонимание, система отношений, выявляются лидеры, формируется атмосфера сообщества, формируется и апробируется набор значимых дел;
- рекрутинговые мероприятия в начальной школе, реализующие идею популяризации деятельности детского общественного объединения, привлечения в него новых участников (проводятся в форме игр, квестов, театрализаций и т. п.);
- поддержку и развитие в детском объединении его традиций и ритуалов, формирующих у обучающегося чувство общности с другими его членами, чувство причастности к тому, что происходит в объединении (реализуется посредством введения особой символики детского объединения, проведения ежегодной церемонии посвящения в члены детского объединения, создания и поддержки интернет-странички детского объединения в социальных сетях, организации деятельности пресс-центра детского объединения, проведения традиционных огоньков – формы коллективного анализа проводимых детским объединением дел);
- участие членов детского общественного объединения в волонтерских акциях, деятельности на благо конкретных людей и социального окружения в целом. Это может быть как участие обучающихся в проведении разовых акций, которые часто носят масштабный характер, так и постоянная деятельность обучающихся.

Детское общественное объединение «Добровольцы и волонтеры». Общественное объединение, целью которого является совместное решение различных социальных проблем. Участниками объединения могут быть учащиеся с 5-го по 10-й класс. Деятельность объединения осуществляется как в школе, так и за ее пределами в сотрудничестве с сотрудниками школы и родителями.

Модуль «Профориентация»

Совместная деятельность педагогических работников и обучающихся по данному направлению включает в себя профессиональное просвещение обучающихся, диагностику и консультирование по проблемам профориентации, организацию профессиональных проб обучающихся. Задача совместной деятельности педагогического работника и обучающегося – подготовить обучающегося к осознанному выбору своей будущей профессиональной деятельности. Создавая профориентационно значимые проблемные ситуации, формирующие готовность обучающегося к выбору, педагог актуализирует его профессиональное самоопределение, позитивный взгляд на труд в постиндустриальном мире, охватывающий не только профессиональную, но и непрофессиональную составляющие такой деятельности. Эта работа осуществляется через:

Модуль «Работа с родителями»

Работа с родителями или законными представителями обучающихся осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и школы в данном вопросе. Работа с родителями или законными представителями обучающихся осуществляется в рамках следующих видов и форм деятельности.

На групповом уровне

Совет родителей. Состоит из представителей классов с 1-го по 10-й. Собирается один раз в триместр или по необходимости. В каждую повестку вносятся вопросы, касающиеся воспитания. Родители могут высказать свое отношение к проводимой в школе работе, и при необходимости администрация может скорректировать ее или убедить родителей в своей позиции. Поскольку совет – представительский орган, важно, чтобы его члены добросовестно доносили информацию до родительских комитетов классов.

Ярмарки дополнительного образования и внеурочной деятельности. Общешкольное мероприятие – проводится в начале учебного года с целью помочь ребенку и родителям определиться с правильным выбором курсов, сориентироваться в их многообразии, составить индивидуальную образовательную траекторию.

День открытых дверей. Традиционное общешкольное дело – проводится один раз в год в субботу для родителей и гостей школы. Это праздник внеурочной деятельности, дополнительного образования, соревнований, конкурсов, олимпиад. Детские сообщества вместе с учителями готовят интересные занятия – планируют, ищут информацию, систематизируют, выбирают лучшее, организуют пространство. Учащиеся приобретают опыт совместной социально значимой деятельности.

Общешкольные родительские собрания. Организованное обсуждение наиболее острых проблем обучения и воспитания обучающихся школы совместно с педагогами.

На индивидуальном уровне

Работа с родителями на индивидуальном уровне проводится как по инициативе педагогов и администрации школы, так и по запросу родителей для решения острых конфликтных ситуаций. Также родителей привлекают для участия в педагогических консилиумах, собираемых в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием конкретного обучающегося. Поощряется помощь со стороны родителей в подготовке и проведении общешкольных и внутриклассных мероприятий воспитательной направленности.

7. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА

Профориентационная работа в школе проводится с целью создания условий для осознанного профессионального самоопределения учащихся, посредством популяризации и распространения знаний в области профессий, профессиональной пригодности, профессионально важных качеств человека и профессиональной карьеры, строится на основе личностного восприятия мира профессии, приближенного к кругу профессий ближайшего окружения (родителей, знакомых, профессиональной карты города, региона), путем расширения представления о мире профессий. Для решения этой задачи используются формы и методы организации учебно – воспитательной деятельности, соответствующие возрастным особенностям учащихся.

Профессиональная ориентация в школе включает в себя следующие компоненты: профессиональное просвещение, развитие профессиональных интересов и склонностей, профессиональную консультацию, социально – профессиональную адаптацию.

План профориентационной работы на 2024-2025 учебный год

Цель: формирование готовности к профессиональному самоопределению обучающихся 6-11 классов общеобразовательной организации.

Задачи основного уровня:

- построение системы содействия профессиональному самоопределению обучающихся общеобразовательных организаций, основанной на сочетании мотивационно- активизирующего, информационно-обучающего, практико-ориентированного и диагностико-консультационного подходов к формированию ГПС и вовлечении всех участников образовательного процесса;
- систематизация и обогащение инструментами и практиками региональных моделей профессиональной ориентации обучающихся;
- разработка плана профориентационной работы для групп, обучающихся по возрастам (6-7, 8-9, 10 классы);
- выявление исходного уровня сформированности внутренней (мотивационно-личностной) и внешней (знаниевой) сторон готовности к профессиональному самоопределению у обучающихся, а также уровня готовности, который продемонстрирует обучающийся после участия в профориентационной программе;
- формирование индивидуальных рекомендаций для обучающихся по построению образовательно-профессиональной траектории в зависимости от уровня осознанности, интересов, способностей, доступных им возможностей;
- информирование обучающихся о специфике рынка труда и системе профессионального образования (включая знакомство с перспективными и востребованными в ближайшем будущем профессиями и отраслями экономики России) посредством различных мероприятий, в т.ч. профессиональных проб;
- формирование у обучающихся профориентационных компетенций, необходимых для осуществления всех этапов карьерной самонавигации, приобретение и осмысление профориентационно значимого опыта, активного освоения ресурсов территориальной среды профессионального самоопределения, самооценки, успешности прохождения профессиональных проб, осознанного конструирования индивидуальной образовательно-профессиональной траектории и ее адаптации с учетом имеющихся компетенций и возможностей среды;
- совершенствование профессиональных компетенций специалистов, ответственных за профориентационную работу в образовательной организации (педагогов-навигаторов) по формированию осознанности обучающихся и их готовности к профессиональному самоопределению через прохождение программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации);
- повышение активности и ответственности родителей (законных представителей) в целях содействия обучающимся в формировании навыка

осознанного выбора.

Планируемые результаты:

- для обучающихся 6-10 классов - развитие всех компонентов готовности к профессиональному самоопределению (в т.ч. повышение осознанности и самостоятельности в планировании личных профессиональных перспектив), построение индивидуальной образовательной- профессиональной траектории;
- для родителей (законных представителей) - получение рекомендаций по возможной помощи самоопределяющимся подросткам, получение современной и актуальной информации о рынке образования и рынке труда (регионального и федерального уровней), включая информацию о наиболее перспективных и востребованных в ближайшем будущем профессиях и отраслях экономики Российской Федерации;
- для педагогов и специалистов – повышение квалификации в области методов и технологий профессиональной ориентации обучающихся. Применение методик, направленных на активизацию профессионального самоопределения, понимание возможностей и ограничений диагностических инструментов. Освоение новых, современных, научно обоснованных методик и технологий;
- для работодателей - привлечение мотивированных обучающихся к производственным задачам, повышение интереса к организации.

Реализация плана предусматривает активное участие педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся школы, сотрудников центра занятости населения, ЦОИН и иных заинтересованных лиц в проведении профориентационных мероприятий, направленных на подготовку востребованных в регионе профессиональных кадров. Профессиональная ориентация в школе - это система учебно-воспитательной работы, направленной на усвоение учащимися необходимого объема знаний о социальноэкономических и психофизических характеристиках профессий.

Для благополучия общества

необходимо, чтобы каждый выпускник школы находил, возможно, более полное применение своим интересам, склонностям, не терял напрасно время, силы, средства в поисках своего

места в системе общественного производства, на котором мог бы принести наибольшую пользу и получить глубокое удовлетворение от своего труда. В школе профориентационная работа проводится администрацией учреждения, классными руководителями, учителями-предметниками, педагогом- психологом, социальным педагогом, педагогом - организатором. Но результатам участия во всех мероприятиях основного уровня реализации Профориентационного минимума для обучающегося формируется индивидуальная рекомендация по построению образовательной-профессиональной траектории.

Форматы профориентационной работы на основном уровне профориентационного минимума:

Формат работы	Количество часов	Ответственные
Урочная деятельность	не менее 9 акад. часов в учебный год	Учителя-предметники
Внеурочная деятельность: курс занятий «Россия – мои горизонты»	34 акад. часа в учебный год	Кураторы учебных групп
Практико-ориентированный модуль	не менее 12 акад. часов в учебный год	Методист по работе с одаренными детьми, школьный координатор

Взаимодействие с родителями (законными представителями)	не менее 2 часов в учебный год	Кураторы учебных групп
Дополнительное образование	не менее 3 академических часов в учебный год	Педагоги дополнительного образования

Согласно обеспеченности школы необходимыми ресурсами, в школе уровень реализации профминимума основной, содержащий 60 академических часов.

Содержание основного уровня профминимума включает в себя 5 основных направлений деятельности:

- урочная деятельность;
- внеурочная деятельность: курс занятий «Россия - мои горизонты»;
- взаимодействие с родителями (законными представителями);
- практико-ориентированный модуль;
- дополнительное образование.

Направления плана:

1) Направление «Урочная деятельность» подразумевает уроки образовательного цикла, включающие элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности.

В рамках предмета «Химия» посвящение одного или нескольких уроков или части урока практическому применению химических законов в работе предприятий, знакомство с профессиями в химической отрасли

<i>Тема урока</i>	<i>Класс</i>	<i>Цель профориентационной работы</i>
«Периодическая таблица химических элементов»	8	Знакомство с профессиями: ювелир, химик-технолог, биохимик, судмедэксперт, химик-косметолог
«Металлы. Металлическая связь, физические свойства, сплавы»	9	Знакомство с профессиями: термист, литейщик, гальваник, сварщик.
«Природные источники углеводородов: природный газ и попутные нефтяные газы, нефть и продукты её переработки»	10	Знакомство с профессиями: геолог-нефтяник, оператор нефтепереработки, бурильщик, трубопроводчик, лаборант химического анализа

В рамках уроков «Биология» посвящение уроков практическому применению полученных знаний, знакомству с профессиями данной отрасли

<i>Тема урока</i>	<i>Класс</i>	<i>Цель профориентационной работы</i>
Ботаника – наука о растениях	6	Знакомство с профессиями: ботаник, эколог.
«Растения города. Декоративное цветоводство. Охрана растительного мира»	7	Знакомство с профессиями: ландшафтный дизайнер.
«Воздействие человека на животных в природе»	8	Знакомство с профессиями: эколог, орнитолог, ихтиолог, энтомолог, герпетолог, журналист.
«Профилактика сердечно-сосудистых заболеваний.	9	Знакомство с профессиями: медицинская сестра, врач

Первая помощь при кровотечениях. Практическая работа «Первая помощь при кровотечениях»		
«Методы и достижения селекции растений и животных»	10	Знакомство с профессиями: селекционер растений, животных, генетик
«Экология как наука»	10-11	Знакомство с профессиями: эколог

В рамках уроков «Физика» посвящение уроков практическому применению полученных знаний, знакомству с профессиями данной отрасли

Тема урока	Класс	Цель профориентационной работы
«Сообщающиеся сосуды»	7	Знакомство с профессиями: мелиоратор, сантехник
«Последовательное и параллельное соединения проводников»	8	Изучение принципов работы электрических цепей. Знакомство с профессиями: электромонтер, электрогазосварщик, автомеханик
«Электромагнитное поле. Электромагнитные волны»	9	Знакомство с профессиями: радиоинженер, программист
«Принцип действия и КПД тепловой машины»	10	Знакомство с профессиями: водитель, автослесарь, механик

В рамках уроков «География» посвящение уроков практическому применению полученных знаний, знакомству с профессиями данной отрасли

Тема урока	Класс	Цель профориентационной работы
«Современные изменения климата. Способы изучения и наблюдения за глобальным климатом. Профессия климатолог»	6	Знакомство с профессиями: метеоролог и климатолог, прогнозирование погодных условий.
Народы и религии мира. Этнический состав населения мира. Языковая классификация народов мира	7	Знакомство с профессиями: этнограф, религиовед
«Природно-ресурсный капитал и экологический потенциал России. Принципы рационального природопользования и методы их реализации»	8	Знакомство с профессиями: картограф, геолог, геоморфолог
«Металлургический комплекс. Металлургические базы России»	9	Знакомство с профессиями: машинист крана металлургического производства, электрогазосварщик, горновой.
«Зарубежная Европа»	10-11	Знакомство с профессиями: экскурсовод, учитель иностранных языков

2) Направление «Внеурочная деятельность» реализуется в школе через курс занятий «Россия - мои горизонты» (еженедельно, по четвергам), согласно программе и материалам, публикуемым в разделе «Профминимум» платформы проекта «Билет в будущее» и на сайте <https://horizons.bvbinfo.ru> Занятия внесены в расписание каждый четверг и проводятся в рамках внеурочной деятельности. (34 учебных недели в учебном году = 34 занятия «Россия - мои горизонты»). В рамках занятий намечены профориентационные уроки, диагностики, моделирующие

профессиональные пробы и другие профориентационные активности, при этом часть занятий содержат вариативные модули для обеспечения возможности включения в курс регионального компонента. Занятия «Россия - мои горизонты» проводятся во всех 6-11 классах. Программа и материалы занятий в разделе «Профминимум» платформы проекта «Билет в будущее» или <https://horizons.bvbinfo.ru>.

3) Направление «Взаимодействие с родителями» предполагает обеспечение участия родителей обучающихся в двух Всероссийских родительских собраниях по профориентации, проводимые Фондом Гуманитарных Проектов, при поддержке Минпросвещения России в 2024-2025 учебном году. Классные руководители на платформе проекта «Билет в будущее» организуют работу с родителями обучающихся в рамках профессиональной ориентации школьников согласно методическим рекомендациям. В 8-9-10-11 классах запланированы внутренние родительские собрания с использованием материалов Всероссийских собраний.

4) Направление «Практико-ориентированный модуль» предполагает участие наставника и пробные погружения обучающихся в реальный профессиональный контекст. Состоит из мероприятий по профессиональному выбору, экскурсий на производство, профессиональные образовательные организации, дистанционное посещения профориентационной выставки «Лаборатория будущего», участия в профессиональных пробах, образовательных выставках, ярмарках профессий, днях открытых дверей в профессиональных образовательных организациях, проектную деятельность обучающихся и др.

5) Направление «Дополнительное образование» включает набор и посещение занятий в рамках ДО с учетом склонностей и образовательных потребностей обучающихся. Профориентация школьников в образовательной организации реализуется с использованием общедоступного сегмента платформы проекта «Билет в будущее» (bvbinfo.ru), а также электронных образовательных ресурсов и ресурсов системы дополнительного образования детей, образовательных организаций, реализующих основные программы профессионального обучения и организаций среднего профессионального и высшего образования субъекта Российской Федерации.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по реализации профориентационного минимума на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Кол-во ак. ч.	Классы-участники, уровень профминимума	Ответственный сотрудник	Дата проведения
1.	Курс занятий «Россия – мои горизонты» (Направление «Внеурочная деятельность»)	34	все классы		сентябрь-май, еженедельно по четвергам
2.	Кружок профориентационной направленности «Билет в будущее» (Направление «Дополнительное образование»)	34	9-10		сентябрь-май
6 класс					
3.	Родительское собрание по профориентации (Направление «Взаимодействие с родителями»)	1	6 (основной уровень)		16.09.2024
4.	Родительское собрание по профориентации (Направление «Взаимодействие с родителями»)	1	6 (основной уровень)		20.01.2025
5.	Профориентационный модуль в предмете «Технология» (Направление «Урочная деятельность»)	1	6 (основной уровень)		по плану

6.	Профориентационный модуль в предмете «География» (Направление «Урочная деятельность»)	1	6 (основной уровень)		по плану
7.	Профориентационный модуль в предмете «Биология» (Направление «Урочная деятельность»)	1	6 (основной уровень)		по плану
8.	Участие в открытых уроках «ПРОеКТОрия»	1	6 (основной уровень)		по плану
9.	Профессиональные пробы на базе платформы «Билет в будущее» (Направление «Практико-ориентированный модуль»)	1	6 (основной уровень)		01.09.2024-16.05.2025
10.	Онлайн-экскурсия (Направление «Практико-ориентированный модуль»)	1	6 (основной уровень)		01.09.2024-16.05.2025
11.	Экскурсия (КФХ «Эмиратов Р.Р.») (Направление «Практико-ориентированный модуль»)	1	6 (основной уровень)		01.09.2024-16.05.2025
7 класс					
12.	Родительское собрание по профориентации (Направление «Взаимодействие с родителями»)	1	7 (основной уровень)		16.09.2024
13.	Родительское собрание по профориентации (Направление «Взаимодействие с родителями»)	1	7 (основной уровень)		20.01.2025
14.	Профориентационный модуль в предмете «Технология» (Направление «Урочная деятельность»)	1	7 (основной уровень)		по плану
15.	Профориентационный модуль в предмете «География» (Направление «Урочная деятельность»)	1	7 (основной уровень)		по плану
16.	Профориентационный модуль в предмете «Биология» (Направление «Урочная деятельность»)	1	7 (основной уровень)		по плану
17.	Профориентационный модуль в предмете «Физика» (Направление «Урочная деятельность»)	1	7 (основной уровень)		по плану
18.	Участие в открытых уроках «ПРОеКТОрия»	1	7 (основной уровень)		по плану
19.	Профессиональные пробы на базе платформы «Билет в будущее» (Направление «Практико-ориентированный модуль»)	1	7 (основной уровень)		01.09.2024-16.05.2025
20.	Онлайн-экскурсия (Направление «Практико-ориентированный модуль»)	1	7 (основной уровень)		01.09.2024-16.05.2025
21.	Экскурсия (КФХ «Эмиратов Р.Р.») (Направление «Практико-ориентированный модуль»)	1	7 (основной уровень)		01.09.2024-16.05.2025
8 класс					
22.	Родительское собрание по профориентации (Направление «Взаимодействие с родителями»)	1	8 (основной уровень)		16.09.2024
23.	Родительское собрание по профориентации (Направление «Взаимодействие с родителями»)	1	8 (основной уровень)		20.01.2025

	«Взаимодействие с родителями»)				
24.	Профориентационный модуль в предмете «Технология» (Направление «Урочная деятельность»)	1	8 (основной уровень)		по плану
25.	Профориентационный модуль в предмете «География» (Направление «Урочная деятельность»)	1	8 (основной уровень)		по плану
26.	Профориентационный модуль в предмете «Биология» (Направление «Урочная деятельность»)	1	8 (основной уровень)		по плану
27.	Профориентационный модуль в предмете «Химия» (Направление «Урочная деятельность»)	1	8 (основной уровень)		по плану
28.	Профориентационный модуль в предмете «Физика» (Направление «Урочная деятельность»)	1	8 (основной уровень)		по плану
29.	Участие в открытых уроках «ПРОеКТОрия»	1	8 (основной уровень)		по плану
30.	Профессиональные пробы на базе платформы «Билет в будущее» (Направление «Практико-ориентированный модуль»)	1	8 (основной уровень)		01.09.2024-16.05.2025
31.	Онлайн-экскурсия (Направление «Практико-ориентированный модуль»)	1	8 (основной уровень)		01.09.2024-16.05.2025
32.	Экскурсия (КФХ «Эмиратов Р.Р.») (Направление «Практико-ориентированный модуль»)	1	8 (основной уровень)		01.09.2024-16.05.2025
9 класс					
33.	Родительское собрание по профориентации (Направление «Взаимодействие с родителями»)	1	9 (основной уровень)		16.09.2024
34.	Родительское собрание по профориентации (Направление «Взаимодействие с родителями»)	1	9 (основной уровень)		20.01.2025
35.	Профориентационный модуль в предмете «Технология» (Направление «Урочная деятельность»)	1	9 (основной уровень)		по плану
36.	Профориентационный модуль в предмете «География» (Направление «Урочная деятельность»)	1	9 (основной уровень)		по плану
37.	Профориентационный модуль в предмете «Биология» (Направление «Урочная деятельность»)	1	9 (основной уровень)		по плану
38.	Профориентационный модуль в предмете «Химия» (Направление «Урочная деятельность»)	1	9 (основной уровень)		по плану
39.	Профориентационный модуль в предмете «Физика» (Направление «Урочная деятельность»)	1	9 (основной уровень)		по плану
40.	Участие в открытых уроках «ПРОеКТОрия»	1	9 (основной уровень)		по плану
41.	Профессиональные пробы на базе платформы «Билет в будущее» (Направление «Практико-ориентированный модуль»)	1	9 (основной уровень)		01.09.2024-16.05.2025

42.	Онлайн-экскурсия (Направление «Практико-ориентированный модуль»)	1	9 (основной уровень)		01.09.2024-16.05.2025
43.	Экскурсия (КФХ «Эмираметов Р.Р.») (Направление «Практико-ориентированный модуль»)	1	9 (основной уровень)		01.09.2024-16.05.2025
10 класс					
44.	Родительское собрание по профориентации (Направление «Взаимодействие с родителями»)	1	10 (основной уровень)		16.09.2024
45.	Родительское собрание по профориентации (Направление «Взаимодействие с родителями»)	1	10 (основной уровень)		20.01.2025
46.	Профориентационный модуль в предмете «География» (Направление «Урочная деятельность»)	1	10 (основной уровень)		по плану
47.	Профориентационный модуль в предмете «Биология» (Направление «Урочная деятельность»)	1	10 (основной уровень)		по плану
48.	Профориентационный модуль в предмете «Химия» (Направление «Урочная деятельность»)	1	10 (основной уровень)		по плану
49.	Профориентационный модуль в предмете «Физика» (Направление «Урочная деятельность»)	1	10 (основной уровень)		по плану
50.	Участие в открытых уроках «ПРОеКТОрия»	1	10 (основной уровень)		по плану
51.	Профессиональные пробы на базе платформы «Билет в будущее» (Направление «Практико-ориентированный модуль»)	1	10 (основной уровень)		01.09.2024-16.05.2025
52.	Онлайн-экскурсия (Направление «Практико-ориентированный модуль»)	1	10 (основной уровень)		01.09.2024-16.05.2025
53.	Экскурсия (КФХ «Эмираметов Р.Р.») (Направление «Практико-ориентированный модуль»)	1	10 (основной уровень)		01.09.2024-16.05.2025

8. КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА 2024 –2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Содержание контроля	Время проведения	Объект контроля	Ответственный	Мето обсуждения
1.	Правильность и своевременность заполнения классных электронных журналов	По итогам четверти	Кл.-рук.-ли, учителя-предметники	Заместитель директора по УМР	Приказ, справка
2.	Накоплением оценок	По итогам четверти	Кл.-рук.-ли, учителя-предметники	Заместитель директора по УМР	Справка
3.	Соблюдение единого орфографического режима	По итогам четверти	Учителя-предметники	Заместитель директора по УМР	Справка, собеседование
4.	Объективность выставления четвертных оценок по предмету. Выполнение учебных программ.	Октябрь, декабрь, март, май Декабрь Май	Учителя-предметники	Заместитель директора по УМР	Совещание при ЗДУВР
5.	Выполнение графика практических и лабораторных работ.	Февраль	Учителя-предметники	Зам.дир. по УМР,	Заседание МО
6.	Своевременность выставления оценок за письменные работы.	Ежемесячно	Кл. рук.-ли., учителя-предметники	Зам. дир. по УМР	Справка, собеседование
7.	Правильность оформления журнала выпускных классов	Май (до 22 мая)	Кл. рук.-ли., учителя-предметники	Зам. дир. по УМР	Совещание при ЗДУВР
8.	Готовность журналов к сдаче в архив	Июнь	Классные руководители	Зам. дир. по УМР	Приказ директора

9. ОХРАНА ТРУДА

План противопожарных мероприятий

1.	Издать приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима, о создании добровольной пожарной дружины среди сотрудников школы.	До 01.09	Зам. директора по УМР
2.	Организовать проведение противопожарного инструктажа работников и учащихся школы	До 01.09	Директор
3.	Оформить противопожарный уголок, план эвакуации (в классах, в коридорах)	До 01.09	Зам. директора по УМР и кл. руководители
4.	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	До 01.09	Специалист
5.	Оборудовать эвакуационные выходы из здания школы легко открывающимися запорами и обозначить их надписями и указательными знаками	До 01.09	Завхоз

План мероприятий по профилактике травматизма и несчастных случаев

1.	На общем собрании педагогического коллектива школы избрать общественного инструктора по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся школы	До 01.09	Директор школы
2.	Заслушать на заседании классных руководителей «О работе с учащимися по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев»	1 раз в четверть	Директор школы
3.	Издать приказы: - о предупреждении детского травматизма в учебное время - о мерах по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	До 01.09	Директор школы
4.	Лекции: 1. Типы несчастных случаев. Определение основных понятий: травма, повреждение, несчастный случай. 2. Причины травматизма: технические, организационные, личностные. 3. Суицид	1 раз в полугодие	Преподаватель ОБЗР, кл. рук-ли
5.	Провести инструктаж с учителями физкультуры и трудового обучения по предупреждению травматизма и несчастных случаев	сентябрь январь	Директор школы
6.	Познакомить учителей: 1. Постановление Минтруда РФ от 24.10.2002г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве». 2. Постановление Правительства РФ от 15.12.2000г. №967. «Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях». 3. Положение о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе Гособразования (приказ Гособразования от 01.10.90 г. №639)	1 четверть учебного года	Директор школы
7.	На родительских собраниях обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей	Постоянно	Классные руководители

План мероприятий по охране жизни учащихся

1.	Подготовить документацию по разделу «Охрана жизни и здоровья учащихся»: - диспансерные группы детей, контроль за наблюдением специалистов; - листки здоровья в классных журналах; - медицинские карты на каждого ребенка, специальные медицинские группы; - приказ по школе «Об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности школы», «О проведении мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма».	В течение сентября	Директор школы,
2.	Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам СЭС: - санитарно-гигиеническое состояние школьного учреждения, пищеблока, световой, питьевой, воздушный режимы классных комнат, физкультурного кабинета, и кабинета информатики; - соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание учащихся согласно рекомендациям, валеологический анализ школьного расписания, предотвращение перегрузок учебными занятиями, дозирование д\з., профилактика близорукости; - обеспечение всех учащихся горячим питанием.	В течение года 1 раз в месяц Сентябрь, январь	Директор школы, классные руководители, преподаватель ОБЗР
3.	Организовать бесплатное питание для учащихся 1-4 классов, детям-льготникам	Сентябрь	Директор школы
4.	Провести инструктаж работников школы по вопросам охраны жизни детей и соблюдения правил ТБ	До 01.09	Директор школы
5.	Контролировать состояние пожарной безопасности в учебных помещениях и столовой. Особое внимание обратить на исправность электропроводки, наличие пожарного инвентаря, огнетушителей	1 раз в месяц	Директор школы
6.	Принять меры безопасности в учебных кабинетах: физики, химии, информатики, спортивном зале.	Постоянно	Зав. кабинетами
7.	При организации экскурсий, туристических походов тщательно выбирать маршруты, проводить подготовку учащихся и руководителей: тренировки, инструктаж; проверять оборудование и средства первой доврачебной помощи	Постоянно	Классные руководители
8.	Систематически изучать правила дорожного движения с учащимися, проводить встречи с работниками ГАИ, оформить уголок по правилам дорожного движения, организовать внеклассные мероприятия по профилактике травматизма	Постоянно	Классные руководители
9.	При проведении массовых мероприятий принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей	Постоянно	Зам. директора по УМР

План организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда работников школы

1.	Организовать обучение и проверку знаний работников школы по охране труда	Сентябрь	Директор школы
2.	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы «Об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности школы»	Сентябрь	Директор школы
3.	Издать приказ о создании комиссии по охране труда	Сентябрь	Директор школы
4.	Совместно с профсоюзным комитетом организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда	1 раз в квартал	Директор школы
5.	Провести общий технический осмотр здания школы	Август	Директор школы
6.	Заклучить соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом	Сентябрь	Директор школы

10. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

План работы родительского комитета школы

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
<i>Сентябрь</i>		
1.	Анализ работы родительских комитетов за 2023-2024 учебный год	Председатель РК
2.	Выборы председателя, заместителя председателя и секретаря родительского комитета	Педагог-организатор
3.	Утверждение плана работы на новый 2024-2025 учебный год	Педагог-организатор
4.	Организация горячего питания обучающихся	Педагог-организатор
5.	Обеспечение охраны, безопасности обучающихся	Педагог-организатор
6.	Анкетирование среди родителей. Анализ результатов и корректировка плана работы общешкольного родительского комитета.	кл.рук.
<i>Октябрь</i>		
1.	Помощь в организации осенних работ на пришкольном участке	Педагог-организатор Председатель РК
2.	Помощь в проведении праздника «День учителя»	Педагог-организатор Председатель РК
3.	Анализ анкетирования родителей 1-го класса «Адаптация»	Педагог-организатор
4.	Анализ опроса родителей 9 и 11 классов «Умения и навыки, необходимые в жизни детям»	Педагог-организатор
<i>Ноябрь</i>		
1.	Организация осенних каникул.	Кл.руководители
2.	Вручение благодарственных писем к празднику «День матери».	Педагог-организатор Председатель РК
3.	Проведение обучающего лектория для родителей «Жестокость и дети»	Педагог-организатор
<i>Декабрь</i>		
1.	Организация новогодних праздников, подарков, организация дежурства на дискотеках	Председатель РК Педагог-организатор
2.	Организация отдыха обучающихся в зимние каникулы	Кл.руководители
<i>Январь</i>		
1.	Родительское собрание на тему: «Калейдоскоп презентаций «Реклама семейных праздников и традиций»»	Кл.руководители
2.	Обсуждение с родителями проблемы «Ситуация спора и дискуссия в семье»	Кл.руководители

<i>Февраль</i>		
1.	Ознакомление с информацией о готовности обучающихся 9 класса к итоговой аттестации	Зам. директора по УМР
2.	Воспитание военно-патриотических чувств у школьников	Кл.руководители
3.	Профориентация для родителей уч-ся 9 класса	Кл.руководители
<i>Март</i>		
1.	Посещение многодетных семей с целью выявления условий проживания и материального обеспечения.	Председатель РК Педагог-организатор
2.	Организация конкурса среди родительских комитетов. Конкурс «Самая хорошая, самая любимая».	Педагог-организатор Председатель РК
<i>Апрель</i>		
1.	Организовать проведение праздника труда (субботник).	Педагог-организатор
2.	Участие родителей в профориентации учащихся на рабочие профессии (9, 11 классы)	Кл.руководители
3.	Утверждение ремонтных работ, необходимых для школы	Председатель РК
<i>Май</i>		
1	Оказание помощи в организации праздника «Последнего звонка»	Кл.руководители
2.	Оказание помощи в подготовке выпускного бала	Родительский комитет
3.	Проведение Фестиваля семейного творчества	Родительский комитет
4.	Проведение праздника «Созвездие талантов» (подведение итогов конкурса среди родительских комитетов, вручение грамот, благодарственных писем).	Родительский комитет
<i>Июнь</i>		
1.	Помощь в организации и проведении экзаменов в выпускных классах	Родительский комитет
2.	Помощь в проведении ремонта и подготовки школы к новому учебному году	Родительский комитет
3.	Проведение выпускного бала	Родительский комитет

План совместной работы школы с родителями обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Участие родителей в управлении		
1. Работа общешкольного родительского комитета.	В течение года	Директор школы Зам.по восп.раб.
2. Работа классных родительских комитетов.	В течение года	Кл. руководители.
2. Университет психолого - педагогических, нравственно-правовых знаний для родителей		
1. Родительский всеобуч. 2. Ознакомление родителей с нормативно-правовой базой школы(устав, локальные акты, образовательные программы школы).	Сентябрь Октябрь	Кл. руководители Администрация школы.
3. Собрание для родителей 1-10 классов.	По плану	Кл. руководители
4. День открытых дверей для родителей.	Апрель	Кл. руководители Администрация
5. Консультации для родителей учителями-предметниками 5-10 классов	В течение года	Учителя. Классные руководители
6. Проведение обучающего лектория для родителей «Жестокость и дети»»	Ноябрь	Администрация, Кл. руководители
7. Взаимодействие семьи и школы по вопросам профилактики правонарушений, беспризорности, безнадзорности	Октябрь Декабрь	Кл. руководители
3. Участие родителей во внеклассной работе		
1. Традиционные праздники в классах	В течение года	Кл. руководители. Зам.по восп. раб.
2. Общешкольные праздники: - Праздник Первого звонка; - День Учителя; - День Матери; - Вечер встречи с выпускниками школы; - 23 февраля; - 8 марта; - 9 мая День Победы; - Последний звонок - Выпускной вечер	В течение года	Классные руководители, зам.директора по ВР
3. Организация внеурочной деятельности в	В течение года	Кл. руководители

школе (руководители школьных кружков)		Зам. директора по ВР
4. Совместное участие в творческих конкурсах, проектах	В течение года	Кл. руководители Зам.по ВР
4. Изучение семьи, социальная защита семьи.		
1. Обследование домашних условий обучающихся.	В течении года	Кл. руководители.