

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 11»
муниципального образования Кандалакшский район**

**Положение о специальной медицинской группе
по физической культуре**

I. Общие положения.

1.1. Специальная медицинская группа (далее - "СМГ") создается в образовательной учреждении в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", принципами гуманизации образовательного процесса, дифференциации и индивидуализации обучения. Положение о специальной медицинской группе разработано на основании методических писем Министерства образования от 15. 06. 1987 г. № 105/33–24 «Организация занятий по физическому воспитанию школьников, отнесенных к специальной медицинской группе (СМГ)», от 31. 10. 2003 г. № 13-51-263/13 «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой»

1.2. Цель организации СМГ:

- создание для ослабленных детей комфортных условий с помощью дифференцированного подхода при осуществлении образовательного процесса с учетом особенностей их развития и состояния здоровья;
- выполнение медико-психологических рекомендаций;
- формирование у учащихся навыков здорового образа жизни.

1.3. В СМГ принимаются дети, которые имеют незначительные отклонения в состоянии здоровья, в соответствии с перечнем показаний для назначения медицинской группы.

1.4. Работа в СМГ направлена на:

- укрепление здоровья, улучшение физического развития, закаливание организма;
- расширение диапазона функциональных возможностей основных физиологических систем организма, ответственных за энергообеспечение;
- повышение защитных сил организма и его сопротивляемости;
- освоение основных двигательных навыков и качеств; - воспитание морально-волевых качеств и интереса к регулярным самостоятельным занятиям физической культурой;

- разъяснение значения здорового образа жизни, принципов гигиены, правильного режима труда и отдыха, рационального питания, пребывания на воздухе.

II. Организация специальной медицинской группы.

2.1. Комплектование СМГ к предстоящему учебному году проводится на основе учета состояния здоровья, показателей физической подготовленности и функционального исследования по заключению врача до 30 мая и оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения до 1 сентября.

2.2. Наполняемость групп составляет 12 человек. Минимальное число учащихся - 10 человек.

2.3. Группы комплектуются либо по классам, т.е. из учащихся 1 - 2, 3 - 4, 5 - 8, 9 - 11 классов, либо по заболеваемости. Если число учащихся недостаточно для комплектования 2 группы, то группы комплектуются из учащихся трех или четырех классов: 1 - 4, 5 - 8, 9 - 11 классов.

2.4. Медицинское обследование обучающихся, отнесенных по состоянию здоровья к медицинской группе, медицинской сестрой школы производится три раза в год (по окончании учебной четверти).

2.5. На основании состояния здоровья, результатов функциональных методов исследования, данных по адаптации к физическим нагрузкам, освоению двигательных навыков и умений дети переводятся в соответствующую медицинскую группу.

2.6. Для обеспечения дифференцированного подхода к назначению двигательных режимов учащихся, отнесенных к СМГ по тяжести и характеру заболеваний, рекомендуется подразделять на две подгруппы – «А» и «Б».

2.7. К подгруппе «А» относятся учащиеся, имеющие отклонения в состоянии здоровья обратимого характера, ослабленные в связи с различными заболеваниями. Интенсивность работы на занятиях в подгруппе «А» не должна превышать частоту пульса 130–150 уд/мин (в основной части).

2.8 К подгруппе «Б» относятся учащиеся с органическими, необратимыми изменениями органов и систем организма. Интенсивность работы на занятиях в подгруппе «Б» не должна превышать частоту пульса 120–130 уд/мин.

2.9 Общий объем двигательной активности, интенсивность физических нагрузок обучающихся СМГ должны быть снижены по сравнению с объемом для учащихся основной группы.

2.10 При оценивании учебных достижений по физической культуре учащихся СМГ основной акцент должен быть сделан на стойкой их мотивации к занятиям физическими упражнениями и динамике их физических возможностей.

2.11 Отметки занимающихся физической культурой в СМГ проставляются арабскими цифрами «5», «4», «3». Отметки проставляются в специальных журналах. Итоговые отметки переносятся в классные журналы.

2.12 При выставлении текущей отметки обучающимся СМГ необходимо соблюдать особый такт, быть максимально внимательным, не унижать достоинства ученика,

использовать отметку таким образом, чтобы она способствовала его развитию, стимулировала его на дальнейшие занятия физической культурой.

2.13 Итоговая отметка по физической культуре в группах СМГ выставляется с учетом теоретических и практических знаний (двигательных умений и навыков, умений осуществлять физкультурно-оздоровительную и спортивно-оздоровительную деятельность), а также с учетом динамики физической подготовленности и прилежания.

2.14. В аттестаты об основном общем образовании и среднем (полном) общем образовании обязательно выставляется отметка по физической культуре.

III. Организация образовательного процесса в СМГ.

3.1. Образовательный процесс в СМГ регламентируется расписанием занятий, составляемым с учетом лечебно-охранительного режима, предусматривающего проведение комплекса профилактических и лечебных мероприятий с детьми.

3.2. Занятия в СМГ проводятся до или после учебных занятий из расчета 2 или 3 раза в неделю по 1 уроку.

3.3. Посещение занятий учащихся СМГ является обязательным.

3.4. Ответственность за посещение учащимися занятий СМГ возлагается на учителя, ведущего занятия в группе, а также классного руководителя и контролируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и врачом/фельдшером школы.

3.5 Образовательный процесс осуществляется учителями, имеющими физкультурное образование и прошедшими соответствующие специальные курсы повышения квалификации.

3.6. За работой СМГ должен осуществляться медицинский контроль.

3.7. Контроль и руководство за деятельностью СМГ осуществляет заместитель директора по УВР согласно должностной инструкции и приказу.

4. Срок действия настоящего положения – до замены (отмены) Копия документа хранится у заместителя директора по УВР не было.